

# ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

## I. УСТАВНИ ОСНОВ

Уставни основ за доношење Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања садржан је у члану 97. тачка 10. Устава Републике Србије, према коме Република Србија уређује и обезбеђује, између осталог, систем у области образовања.

## II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Закон о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) донет је 2009. године, као нови закон у односу на истоимени закон из 2003. године, којим је започета реформа образовања у Републици Србији.

У 2011. године заједничким радом са представницима репрезентативних синдиката у области образовања, извршене су измене и допуне Закона, ради отклањања констатованих проблема у функционисању система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и побољшања ефикасности система. Изменама и допунама Закона из 2013. године извршено је усклађивање са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године, којом су утврђени сврха, циљеви, правци, инструменти и механизми развоја система образовања у Републици Србији у наредним годинама, а након последњих измена 2015. године појавила се потреба за побољшање појединих решења у Закону, чија примена доводи до проблема у пракси.

Разлози за доношење прописа:

- током 2013, 2014. и 2015. године извршене су измене и допуне: Закона о високом образовању, Закона о прекршајима, Закона о раду, закључен је Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, тако да је неопходно извршити усклађивање Закона са новим прописима и постигнутим договорима ради несметаног функционисања система просвете;

- неопходно је усагласити одредбе Закона са Одлуком Уставног суда број IУз-882/2010, која је донета поводом Закона о националним саветима националних мањина, у делу који се односи на именовање управног одбора и избор директора, као и са препорукама Агенције за борбу против корупције - у делу који се односи на пријем запослених

- потребно је да се изврше одговарајуће измене када је у питању Јединствени информациони систем просвете, ради унапређивања процеса доношења одлука на основу података;

- потреба приближавања и усклађивања система образовања и васпитања у Републици Србији са системом образовања и васпитања Европске уније и савременог света (члан 25а).

- разлози су и настале промене у друштву, како на економском, тако и на социјалном плану. Ове промене захтевају ближе уређивање система образовања и васпитања у Републици Србији у складу са новонасталим околностима и новим условима рада, и када су у питању квалификације, односно признавање стечених компетенција, с циљем приближавања и усклађивања система образовања и васпитања у Републици Србији са системом образовања и васпитања Европске уније и савременог света.

- ради промовисања науке код ученичке популације, проширује се и надлежност центара за стручно усавршавање наставника у смислу да се ови центри баве и промовисањем науке.

- ради решавања проблема у примени Закона о јавним набавкама и Закона о роковима плаћања које школе имају у поступку реализације ваннаставних активности - екскурзије и наставе у природи код избора извођача екскурзије због доследне примене наведених закона, неопходно је предложити решење које треба да реши сва спорна питања која су се појављивала у пракси, и то од поступка спровођења јавне набавке за избор организатора екскурзије до начина утврђивања износа накнаде наставницима који воде ученике на екскурзије и наставу у природи, а што је могуће учинити уколико се ово питање уреди посебним прописом уз уважавање свих специфичности образовно-васпитне делатности;

- прецизирање одговорности Републике Србије и јединица локалне самоуправе у обезбеђивању средстава за исплату по основу правоснажних и извршних пресуда, а у циљу отклањања проблема блокираних рачуна школа;

- обезбеђивање права на бесплатан превоз свим ученицима основне школе, без обзира на територију школске управе на којој се налази школа коју похађају.

О Нацрту закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, која је садржавала обимније измене и допуне Закона, одржана је јавна расправа током јула 2015. године. С обзиром на пристигле примедбе и предложена решења из разлога целисходности одустало се од већих измена и допуна како би се у наредном периоду, уз учешће свих релевантних структура, приступило доношењу новог закона.

Како се предложене измене не могу решавати подзаконским актом или на други начин, то је неопходно донети закон ради њиховог уређивања.

### **III. ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА**

**Члан 1.** – у члану 2. Закона извршена је правнотехничка измена код прецизирања шта обухвата систем образовања и васпитања (предшколског васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање и образовање одраслих као део укупног учења током целог живота); прецизира се да специфичности обављања сваке од ових делатности уређују посебним законима; додато је да се образовање и васпитање остварује и остваривањем исхода (поред циљева и стандарда). Новина је да се средње војно образовање уводи у јединствени систем образовања. Војно образовање уређује се посебним законом у систему одбране, али сходно овом и посебном закону.

**Члан 2.** - у члану 5. Закона извршене су измене и допуне које се односе на опште исходе образовања и њихово усаглашавање са кључним компетенцијама.

**Члан 3.** – извршена је допуна, односно прецизирање у члану 10. Закона, у смислу да установе воде евиденцију у складу са овим и посебним законом, да свака јавна исправа има Мали грб Републике Србије и да средње војне школе воде евиденцију у складу са овим и посебним законом у систему одбране.

**Члан 4.** – измењени су чл. 10а – 10е Закона и уређен је Јединствени информациони систем просвете, односно јединствен образовни број и регистри који се воде (за установе, запослене и децу, ученике, одрасле и студенате), као и прикупљање, унос, ажурирање и чување података из регистара кроз јединствен информациони систем просвете, а у новом

члану 10е уређен је начин коришћења података из одговарајућег Регистра. Наведеним изменама обезбедиће се транспарентно прикупљање неопходних података у прописаном облику и ефикасно коришћење истих за потребе функционисања образовног система уз поштовање релевантних прописа који се односе на заштиту података о личности .

**Члан 5.** - додат је нови члан 25а којим је уређено да се Министарство води рачуна о усклађивању система образовања и васпитања Републике Србије са трендовима развоја образовања у Европи и прописане су радње које Министарство предузима ради испуњења овог циља. Разлог прописивања овог члана је приближавања и усклађивања система образовања и васпитања у Републици Србији са системом образовања и васпитања Европске уније и савременог света.

**Члан 6.** – у члану 38. који се односи на центре за стручно усавршавање, проширена је надлежност центра тако да се ови центри осим организовања стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника могу бавити и промовисањем науке код ученика, у сарадњи и уз подршку Центра за промоцију науке (у даљем тексту: ЦПН), у циљу усвајања примењивог знања и развијања функционалне писмености у научном домену за децу, односно ученике.

Имајући у виду решења која су предвиђена у Нацрту стратегије науке и технолошког развоја до 2020, а у циљу усвајања примењивог знања и развијања функционалне научне писмености деце, односно ученика, односно ученике треба предвидети право, али и обавезу постојећих центара за стручно усавршавање, садашњих центара за образовање и промоцију науке (у даљем тексту: центар) да, поред постојеће делатности, обављају и делатност промоције науке. Прелазним одредбама уређена је обавеза центара за стручно усавршавање у вези са усаглашавањем сататута, организације и општих аката са овим законом.

У циљу развијања делатности промоције науке центри ће оснивати научне клубове као организационе јединице у свом саставу.

Научни клубови центара могу да међусобно сарађују и да се повезују у мрежу/заједницу научних клубова, као врста регионалних центара за промоцију науке.

ЦПН имаће значајну и активну улогу у раду ових центара. Центри ће имати обавезу да доносе годишњи програм промоције науке, а ЦПН ће давати сагласност на исте. Ово посебно из разлога што ће учествовати у финансирању ових програма.

Помоћ у остваривању промоције науке огледаће се и у томе што се предвиђа могућност да запослени из ЦПН науке могу бити упућени у центре ради ангажовања у активностима научног клуба Центра, на одређено време, о чему се закључује уговор о ангажовању, уз сагласност запосленог и ово лице неће стицати својство запосленог у Центру. Оно ће бити финансирано као запослени у ЦПН, а у том смислу водиће се рачуна да се не нарушава максималан број запослених на неодређено време у систему јавних служби, конкретно у ЦПН.

**Члан 7.** – уређује брисање члана 40. Закона с обзиром да се питање регистра уређује у члану 4. Нацрта.

**Члан 8.** - У члану 54. Закона, у делу који се односи на предлагање чланова за именовање управног одбора, извршено је усклађивање са Одлуком Уставног суда број ПУз-882/2010, која је донета поводом Закона о националним саветима националних мањина.

**Члан 9.** – измењен је члан 60. Закона, који се односи на поступак избора директора. Прецизирано је, између осталог, да орган управљања обавља избор директора са листе кандидата који су добили подршку више од 50% запослених и да уколико ниједан кандидат не добије подршку више од 50% запослених, расписује се нови конкурс. Новина је и да је

установа у обавези да Министарству достави одлуку о расписивању конкурса за избор директора установе ради објављивања на званичној интернет страници Министарства. Кандидати попуњавају пријавни формулар у електронској форми, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

**Члан 10.** - додати су нови чл. 74а и 74б, због потребе да се стечене компетенције односно квалификације и формално признају. Прописано је да се појединцу признаје квалификација када надлежно тело утврди да је достигао исходе учења према задатом стандарду квалификације, што се потврђује одговарајућом јавном исправом. Квалификација се може стећи формалним или неформалним образовањем, односно поступком признавања претходног учења, а стандарде квалификација утврђују секторска већа. Прецизиран је начин образовања и надлежност секторских већа као стручних тела која образује министар за одређене секторе рада.

**Члан 11.** - у члану 77. Закона, ради успешнијег савладавања наставних програма деце и ученика који раде по ИОП-у, отвара се могућност тимског рада дефектолога из специјалних школа са тимовима за инклузивно образовање осталих школа. Ово решење омогућава унапређивање пружања образовне подршке коришћењем постојећих ресурса.

**Члан 12.** – у члану 88. Закона додат је нови став којим се даје овлашћење министру да пропише начин реализације ваннаставних активности – екскурзије, наставе у природи и рекреативне наставе, начин избора понуђача и сва друга питања од значаја за овај вид ваннаставних активности. Давање наведеног овлашћења министру треба да обезбеди решавање проблема примене Закона о јавним набавкама код наведених поступака у установи, као и друга питања која се постављају код права наставника који реализују ову ваннаставну активност на одговарајућу накнаду.

**Члан 13.** - у члану 98. Закона, који уређује упис ученика у основну школу, извршене су измене и допуне којима је прецизирано да су трошкови здравственог прегледа обухваћени обавезним здравственим осигурањем у складу са законом, када се преглед обавља у здравственој установи. Прописано је да мишљење интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику мора да садржи, односно одреди и врсту подршке која је потребна ученику са сметњама у развоју приликом уписа деце у школу за образовање ученика са сметњама у развоју. Прецизирано је да у поступку прописивања ближих услова за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику, састав и начин рада, интерресорне комисије, који споразумно прописују министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне политике и министар, учествује и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

**Члан 14.**– у члану 99. Закона, који уређује упис ученика у средњу школу, додат је став 7. којим је прописано да се уз документацију за упис, када је то потребно, доставља и доказ о обављеном здравственом прегледу. Трошкови здравственог прегледа ученика обухваћени су обавезним здравственим осигурањем у складу са законом, када се здравствени преглед обавља у здравственој установи. Ова допуна извршена је из разлога што ученици који су завршили основно образовање, приликом уписа у поједине средње школе, прилажу и лекарско уверење о здравственој способности, које се наплаћује. Имајући у виду да су редовни ученици овог узраста обухваћени обавезним здравственим осигурањем, неосновано је да се издавање оваквог уверења наплаћује.

**Члан 15.** – у члану 121. став 15. Закона врши се допуна, тако да се предлаже да се, осим за лица која су стекла образовање у некој од република бивше СФРЈ до 27. априла

1992. године, или у Црној Гори до 16. јуна 2006. године и у ситуацији када је образовање стечено у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти која је прописана правилником који доноси министар, прибавља мишљење одговарајуће високошколске установе. На овај начин стављају се у исти правни положај лица која су стекла образовање у некој од република бивше СФРЈ до 27. априла 1992. године, или у Црној Гори до 16. јуна 2006. године, са лицима која су стекла образовање у Републици Српској, с обзиром да према Закону о високом образовању високошколска јавна исправа стечена у Републици Српској не подлеже посебном поступку признавања. Исправљена је и техничка грешка код позивања на став у одговарајућем члану Закона.

**Члан 16.** – предложеном изменом у члану 125. Закона врши се усклађивање са решењима из члана 4. Нацрта.

**Члан 17.** - члан 130. Закона уређује поступак пријема у радни однос. Ради транспарентности поступка пријема, уводи се обавеза установе да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем наставника, васпитача и стручног сарадника, преузимању запослених као и одлуку о расписивању конкурса, ради објављивања на званичној интернет страници Министарства. Ново решење је и да кандидати попуњавају пријавни формулар на интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи, као и да се одлука оглашава на званичној интернет страници Министарства, након доношења другостепене одлуке органа управљања. Прецизирањем поступка пријема у радни однос и прописивањем обавезе да се формира конкурсна комисија поступљено по препорукама Агенције за борбу против корупције да се овом члану посвети посебна пажња, због високог нивоа корупције приликом пријема у радни однос.

До измене члана 131. Закона дошло се у договору са репрезентативним синдикатима у образовању, имајући у виду решења прописана Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика. Преузимање запосленог врши се на неодређено време, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запосленог и то за проценат радног времена за који је утврђено да је престала потреба за његовим радом и за проценат радног времена којим увећава његову непуну норму–највише до пуне норме. Преузимање запослених, након формирања листе слободних радних места врши се до почетка школске године, односно најкасније у року од 15 дана од дана ажурирања листа. Установа може извршити и преузимање на неодређено време запосленог који ради у другој установи, а није остао нераспоређен, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запосленог, за проценат у којем је ангажован на неодређено време у установи из које се преузима или мањи проценат. Овакво решење штити наставнике и доводи до рационализације, омогућава већу покретљивост наставног кадра и укрупњавање норме јер у образовном систему имамо око 16.000 наставника и стручних сарадника без пуне норме.

**Члан 18.** - чланом 132. Закона прецизирано је да установа може да прими у радни однос на одређено време без конкурса лице до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по већ расписаном конкурсном и додато да установа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурсном лицу и на послове које је обављао директор школе, до истека првог мандата директора и на послове које је обављао помоћник директора, за сваку школску годину. Тиме је Закон усклађен са ситуацијом у пракси, јер директору установе радни однос мирује у првом мандату, а помоћник директора се распоређује решењем директора за сваку школску годину.

**Члан 19.** - у члану 136. Закона прецизиран је непосредни рад наставника који остварује програме основног образовања одраслих у првом циклусу основног образовања и васпитања.

**Члан 20.** - у члану 157. став 2. Закона додата је тачка 4а да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за плаћање по основу правоснажних и извршних пресуда донетих у радноправним споровима у вези тачке 4) овог члана закона, а која се односи на средства за плате, накнаде и додатке запослених у основним и средњим школама, социјалне доприносе и отпремнине, ради поступања по препорукама Заштитника грађана 5-2-1951/14 да се јасно и прецизно уреди питање одговорности Републике Србије и јединица локалне самоуправе у обезбеђивању средстава за исплату по основу правоснажних и извршних пресуда, а у циљу отклањања проблема блокираних рачуна школа.

**Члан 21.** - у члану 159. Закона став 2. додата је тачка 9) да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за плаћање по основу правоснажних и извршних пресуда донетих у споровима у вези тач. 3) - 8) овог члана закона, а која се односе на јубиларне награде, превоз, заштиту и безбедност и др. ради поступања по препорукама Заштитника грађана 5-2-1951/14 да се јасно и прецизно уреди питање одговорности Републике Србије и јединица локалне самоуправе у обезбеђивању средстава за исплату по основу правоснажних и извршних пресуда, а у циљу отклањања проблема блокираних рачуна школа.

**Члан 22.** – додаје се члан 161а који се односи на новчане казне за прекршај у вези са вођењем регистара и доставом података за регистар.

**Члан 23.** – садржи прелазну одредбу за центре за стручно усавршавање, који су основани у складу са Законом о основама система образовања и васпитања из 2009. године, а којима се ови законом проширује надлежност и на промоцију науке код деце и ученика, у смислу да ови центри настављају са радом, а да имају обавезу да у прописаном року усагласе статут и опште акте са овим законом.

**Члан 24.** – садржи одредбу о престанку важења прописа, и то:

- да престаје да важи одредба члана 69. став 2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13) – која се односи на право ученика да има бесплатан превоз само у оквиру школског подручја у којем има пребивалиште. Брисањем наведене одредбе врши се и усклађивање са чланом 159. став 2. тачка 4) Закона, који не ограничава права ученика основне школе на бесплатан превоз само на школско подручје коме припада.

- да престаје да важи одредба члана 12. Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 55/13), којом се прописује начин образовања и надлежност секторских већа, с обзиром да се ова питања уређују новим чл. 74а и 74б.

**Члан 25.** – садржи завршну одредбу о ступању на снагу прописа.

#### **IV. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА**

За спровођење овог закона није потребно обезбедити додатна средства у буџету Републике Србије, односно буџету аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Нису потребна додатна средства за финансирање центара за стручно усавршавање и промоцију науке. Центрима за стручно усавршавање, који ће своју делатност проширити

и на промоцију науке, подршку у реализацији и финансирању одговарајућег програма из области науке пружаће Центар за промоцију науке. Центар за промоцију науке ће по потреби упућивати своје запослене у одговарајући центар, на одређено време, ради обављање послова у вези промовисања науке код ученика и учествоваће у финансирању одговарајућег програма.

С обзиром на то да је наведени закон општег карактера, односно да се поједина решења ближе разрађују у посебним законима, напомињемо да се финансијски ефекти овог закона дефинишу, односно сагледавају и кроз сагледавање финансијских ефеката посебних закона.

## **V. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ**

Предлаже се да се Закон усвоји по хитном поступку како би се спречиле штетне последице по ученике основне школе, који према решењима у посебном закону имају право на бесплатан превоз само у оквиру школског подручја у којем имају пребивалиште. Имајући у виду уставно право на бесплатно образовање, штетне последице ће наступити уколико се хитно не усвоје одговарајуће измене, у смислу да се утврди престанак важења спорне одредбе у посебном закону.

Потребно је законом хитно прецизирати одговорности Републике Србије, односно јединица локалне самоуправе у обезбеђивању потребних средстава за исплату по основу правоснажних и извршних пресуда, у циљу отклањања проблема блокираних рачуна установа (око 100 школа има блокиран рачун), тако да би недоношење закона могло да проузрокује штетне последице по рад наведених организација.

Такође, имајући у виду потребу усаглашавања оснивачких и општих аката центара за стручно усавршавање са предложеним изменама, неопходно је доношење закона у што краћем року. Предложена решења која омогућавају промовисање науке код већег броја ученика обезбеђују подизање квалитета образовања, а недоношење закона по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице по рад органа и организација, јер је благовремено планирање активности надлежних органа и организација услов несметаног обављања делатности.

Доношењем овог закона по хитном поступку обезбеђују се правне претпоставке за благовремену примену утврђених решења.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА  
ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ СЕ  
МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ

Образовање и васпитање

Члан 2.

Систем образовања и васпитања обухвата предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ и представља саставни део укупног учења током целог живота свих грађана у Републици Србији.

Специфичности обављања делатности образовања одраслих у систему образовања и васпитања уређују се посебним законом.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УРЕЂУЈУ СЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ПОСЕБАН ЗАКОН)

Образовање и васпитање остварује се уз поштовање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева, ИСХОДА и стандарда образовања и васпитања.

СРЕДЊЕ ВОЈНО ОБРАЗОВАЊЕ УРЕЂУЈЕ СЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ У СИСТЕМУ ОДБРАНЕ И ОВИМ ЗАКОНОМ.

Општи исходи и стандарди образовања и васпитања

Члан 5.

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум;
- 2а) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у ЖИВОТ ЗАЈЕДНИЦЕ И свет рада;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани ДА СУ ДЕО ТЕ ЦЕЛИНЕ;



10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада. Стандарди образовања и васпитања обухватају:

1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);

1) ОПШТЕ СТАНДАРДЕ ЗНАЊА, ВЕШТИНА И ВРЕДНОСНИХ СТАВОВА И КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА);

2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ И ДОМУ УЧЕНИКА и њиховог професионалног развоја;

3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;

4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;

5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

ЗА УЧЕНИКА КОМЕ ЈЕ УСЛЕД СОЦИЈАЛНЕ УСКРАЋЕНОСТИ, СМЕТЊИ У РАЗВОЈУ, ИНВАЛИДИТЕТА И ДРУГИХ РАЗЛОГА ТО ПОТРЕБНО, СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА ПРЕДСТАВЉАЈУ ОСНОВ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ЛИСТЕ ОЧЕКИВАНИХ ИСХОДА - У СКЛАДУ СА ПРЕПОРУКАМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ЗА ПОДРШКУ У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ, УЗ СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА УЧЕНИКА.

ЗА УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА МОГУ СЕ НА ОСНОВУ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА ДЕФИНИСАТИ ДОДАТНИ ИСХОДИ УЗ СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА.

Евиденција и јавне исправе

Члан 10.

Установа води прописану евиденцију и издаје јавне исправе, у складу са ОВИМ И посебним законом.

Јавна исправа издата супротно овом и посебном закону – ништава је.

СВАКА ЈАВНА ИСПРАВА САДРЖИ МАЛИ ГРБ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

## СРЕДЊЕ ВОЈНЕ ШКОЛЕ ВОДЕ ЕВИДЕНЦИЈУ И ИЗДАЈУ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ У ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ.

База података и јединствени информациони систем просвете

Члан 10а

Установа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете.

База података представља скуп свих евиденција прописаних посебним законом које установа води у електронском облику.

Евиденције које води установа представљају скуп података о установи, деци и ученицима, родитељима, старатељима и хранитељима и запосленима.

Јединствени информациони систем просвете чине обједињени подаци из евиденција свих установа који се воде као база података и који успоставља и којим управља министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство).

Подаци у евиденцијама

Члан 10б

Подаци о установи представљају скуп општих података којима се одређује правни статус установе, статус установе у систему образовања и васпитања, подаци о програмима које установа реализује, подаци о објекту установе, актима и органима установе и резултатима спољашњег вредновања установе.

Подаци о деци и ученицима, родитељима, старатељима и хранитељима и запосленима представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, јединствени матични број грађана, датум рођења, место рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са посебним законом.

За одређивање образовног статуса деце и ученика прикупљају се подаци о уписаном подручју рада и смеру, о језику на коме се изводи образовно-васпитни рад, изборним предметима, страним језицима, образовању по индивидуалном образовном плану, оценама по класификационим периодима, подаци о полагањима испитима, наградама и похвалама освојеним током процеса образовања, изостанцима, владању и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса деце и ученика прикупљају се подаци о условима становања и стању породице. За одређивање социјалног статуса родитеља, старатеља и хранитеља прикупљају се подаци о стеченој стручној спреми, занимању и облику запослења, а за запослене у установама подаци о занимању, стручној спреми, запослењу, лиценци, плати, напредовању и кретању у служби.

За одређивање здравственог статуса деце и ученика прикупљају се подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија.

Ближе услове и начин вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у евиденције и јавне исправе и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар).

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада, у складу са посебним законом.

Надлежном министарству достављају се подаци у статистичком облику, осим личних података потребних за вођење регистра о лиценцама за наставника, васпитача и стручног сарадника, директора и секретара установе.

Сврха обраде података

Члан 10в

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата деце и ученика, ефикасног и квалитетног функционисања образовно-васпитног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовно-васпитног нивоа деце и ученика, професионалног статуса и усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, рада образовно-васпитних установа, ефикасно финансирање система образовања и васпитања и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања и васпитања.

Заштита података

Члан 10г

Сви видови прикупљања, држања, обраде и коришћења података спроводе се у складу с посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Коришћење података

Члан 10д

Корисник података из јединственог информационог система просвете може бити државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, и да обезбеди заштиту личних података.

Подаци у бази података и јединственом информационом систему просвете морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

Ближе услове и начин успостављања јединственог информационог система просвете, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података и друга питања од значаја за тај систем, прописује министар.

Ажурирање и чување података

Члан 10ђ

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Рокови чувања података у евиденцијама, односно бази података и података у јединственом информационом систему просвете уређују се посебним законом.

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ  
ЧЛАН 10А

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЈИСП) ПРЕДСТАВЉА СКУП РЕГИСТАРА КОЈЕ УСПОСТАВЉА И КОЈИМА УПРАВЉА МИНИСТАРСТВО НАДЛЕЖНО ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: МИНИСТАРСТВО).

РЕГИСТРИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СУ:

1) РЕГИСТАР УСТАНОВА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ РЕГИСТАР УСТАНОВА);

2) РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ЛИЦИМА АНГАЖОВАНИМ КОД ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ);

3) РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА.  
БЛИЖЕ УСЛОВЕ И НАЧИН УСПОСТАВЉАЊА ЈИСП-А, НАЧИН ПРИКУПЉАЊА, УНОСА, АЖУРИРАЊА, ЧУВАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЈИСП-А, ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ  
ЧЛАН 10Б

ЗА ПОТРЕБЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У РЕГИСТРИМА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ТАЧ 2) И 3) ОВОГ ЗАКОНА, ФОРМИРА СЕ ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ ОД 16 ЦИФАРА КОЈИ ПРЕДСТАВЉА КЉУЧ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ СВИХ ПОДАТАКА ИЗ ЈИСП-А.

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ ДОДЕЉУЈЕ СЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ, ОДРАСЛОМ, СТУДЕНТУ И ЗАПОСЛЕНОМ У УСТАНОВАМА КАДА СЕ ПО ПРВИ ПУТ УКЉУЧИ У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРАТИ ГА КРОЗ СВЕ НИВОЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.

РЕГИСТАР УСТАНОВА  
10В

РЕГИСТАР УСТАНОВА, ЧИНЕ ПОДАЦИ О:

1) ПРАВНОМ СТАТУСУ УСТАНОВЕ (ОСНИВАЧ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ, ПИБ, КОНТАКТ ПОДАЦИ, АКТ О ВЕРИФИКАЦИЈИ, ОДНОСНО АКРЕДИТАЦИЈИ И ДОЗВОЛИ ЗА РАД);

2) СТАТУСУ УСТАНОВЕ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;

3) ОСНОВНОЈ И ПРОШИРЕНОЈ ДЕЛАТНОСТИ;

- 4) ПРОГРАМИМА КОЈЕ УСТАНОВА РЕАЛИЗУЈЕ;
- 5) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ УСТАНОВЕ;
- 6) АКТИМА И ОРГАНИМА УСТАНОВЕ;
- 7) РЕЗУЛТАТИМА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ;
- 8) СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ, ПРЕУЗИМАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И КОНКУРСИМА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС;
- 9) ИЗНОСУ СРЕДСТАВА КОЈИМА СЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ФИНАНСИРА УСТАНОВА ИЗ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА ПО СВИМ ОСНОВАМА;
- 10) РАСПОДЕЛИ ЗАРАДА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ПО СВАКОМ ЗАПОСЛЕНОМ;
- 11) ПРИХОДИМА ОД ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОДНОСНО СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА;
- 12) ПРИХОДИМА ОД СРЕДСТАВА ЗА ВИШИ КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;
- 13) БРОЈУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ;
- 14) БРОЈУ ГРУПА И ОДЕЉЕЊА, ИЗДВОЈЕНИМ ГРУПАМА И ОДЕЉЕЊИМА И СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА;
- 15) ЈЕЗИКУ НА КОМ СЕ ИЗВОДИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД;
- 16) ЗАПИСНИКА И ИЗДАТИХ РЕШЕЊА ПРОСВЕТНИХ ИНСПЕКТОРА;
- 17) ДРУГИМ ПОДАЦИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД УСТАНОВЕ, У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

#### РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ ЧЛАН 10Г

РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДСТАВЉА СКУП ПОДАТАКА О ИДЕНТИТЕТУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ СТАТУСУ ЗАПОСЛЕНОГ.

ПОДАЦИ О ИДЕНТИТЕТУ ЗАПОСЛЕНОГ СУ:

- 1) ИМЕ, ПРЕЗИМЕ;
- 2) ПОЛ;
- 3) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА;
- 4) ДАТУМ, МЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА;
- 5) АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА, ОДНОСНО БОРАВИШТА;
- 6) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;
- 7) КОНТАКТ ТЕЛЕФОН И ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА.

ПРОФЕСИОНАЛНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ ЧИНЕ ПОДАЦИ О:

- 1) ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ;
- 2) НАЗИВУ РАДНОГ МЕСТА;
- 3) НАЧИНУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА (НА НЕОДРЕЂЕНО ИЛИ ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ);
- 4) ПРОЦЕНТУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА (НОРМА);
- 5) СТРУКТУРИ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА ( ГРУПЕ ОДНОСНО, ОДЕЉЕЊА ИЛИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ У КОЈИМА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАН);
- 6) ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА;

- 7) СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ;
- 8) ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ;
- 9) ИСТОРИЈИ ЗАПОШЉАВАЊА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;
- 10) ЗАРАДИ ЗАПОСЛЕНОГ;
- 11) ДИСЦИПЛИНСКОМ, КРИВИЧНОМ И ПРЕКРШАЈНОМ КАЖЊАВАЊУ;
- 12) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

## РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА ЧЛАН 10Д

РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА ПРЕДСТАВЉА СКУП ЛИЧНИХ И ПОРОДИЧНИХ ПОДАТАКА КОЈИМА СЕ ОДРЕЂУЈЕ ЊИХОВ ИДЕНТИТЕТ, ОБРАЗОВНИ, СОЦИЈАЛНИ И ЗДРАВСТВЕНИ СТАТУС, ПОТРЕБНА ОБРАЗОВНА, СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ПОДРШКА И ДРУГИХ ПОДАТАКА ПРОПИСАНИХ ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ ИДЕНТИТЕТ СУ:

- 1) ИМЕ, ПРЕЗИМЕ;
- 2) ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ;
- 3) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА;
- 4) ДАТУМ, МЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА;
- 5) ДРЖАВА, МЕСТО И АДРЕСА СТАНОВАЊА;
- 6) ДРЖАВЉАНСТВО;
- 7) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;
- 8) ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 9) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА ЗА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 10) ДРЖАВЉАНСТВО РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 11) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;
- 12) АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОН РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 13) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ ОБРАЗОВНИ СТАТУС СУ:

- 1) УПИСАНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА, ПОДРУЧЈЕ РАДА И СМЕР, ОДНОСНО СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ;
- 2) НАЗИВ УСТАНОВЕ, ГРУПА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ, РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ;
- 3) ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД;
- 4) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ;
- 5) СТРАНИ ЈЕЗИЦИ;
- 6) ОБРАЗОВАЊЕ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ;
- 7) ОЦЕНЕ ПО КЛАСИФИКАЦИОНИМ ПЕРИОДИМА;
- 8) ПОДАЦИ О ПОЛАГАНИМ ИСПИТИМА, НАГРАДАМА И ПОХВАЛАМА ОСВОЈЕНИМ ТОКОМ ПРОЦЕСА ОБРАЗОВАЊА;
- 9) ИЗОСТАНЦИМА, ВЛАДАЊУ;

- 10) ИЗДАТИМ ЈАВНИМ ИСПРАВАМА;
- 11) ПРЕТХОДНО ЗАВРШЕНИ НИВИ ОБРАЗОВАЊА;
- 12) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАТУСА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ПРИКУПЉАЈУ СЕ ПОДАЦИ ДОБИЈЕНИ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ КОЈУ УТВРЂУЈЕ ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ СОЦИЈАЛНИ СТАТУС СУ:

- 1) СТЕЧЕНО ОБРАЗОВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ И ОБЛИК ЗАПОСЛЕЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА ИЛИ ХРАНИТЕЉА;
- 2) ПРИМАЊА ПО ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ;
- 3) ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ;
- 4) УСЛОВИ СТАНОВАЊА (БРОЈ ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ, ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА ПО ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ И КВАЛИТЕТ СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА И ДР.);
- 5) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ПОДАЦИ О КОРИШЋЕЊУ ПРАВА ИЗ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ПРИБАВЉАЈУ СЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД.

ПРИКУПЉАЊЕ, УНОС, АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА КРОЗ ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ  
ЧЛАН 10Б

СВЕ УСТАНОВЕ О КОЈИМА СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА, ОБАВЕЗНЕ СУ ДА ВОДЕ, УНОСЕ И МЕСЕЧНО АЖУРИРАЈУ ПОДАТКЕ У ОДГОВАРАЈУЋЕ РЕГИСТРЕ КОЈИ ЧИНЕ ЛИСП. ЗА ТАЧНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ УСТАНОВА УНОСИ И АЖУРИРА ОДГОВАРА ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ, ОДНОСНО ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА.

ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Г ОВОГ ЗАКОНА УСТАНОВА ПРИКУПЉА ОД ЗАПОСЛЕНИХ.

ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Д ОВОГ ЗАКОНА УСТАНОВА ПРИКУПЉА ОД РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА.

ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, УСТАНОВЕ ПРЕУЗИМАЈУ ИЗ ЛИСП-А ПРЕКО ЈЕДИНСТВЕНОГ ОБРАЗОВНОГ БРОЈА.

НАРОЧИТО ОСЕТЉИВИ ПОДАЦИ ОБРАЂУЈУ СЕ УЗ ПРИСТАНАК ЛИЦА КОЈИ СЕ ДАЈЕ У ПИСМЕНОМ ОБЛИКУ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИ И СТУДЕНТИ ДУЖНИ СУ ДА УСТАНОВИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, ДАЈУ ТАЧНЕ, КОМПЛЕТНЕ И АЖУРНЕ ПОДАТКЕ, КОЈИ ПО САДРЖИНИ И ОБЛИКУ ОДГОВАРАЈУ ЗАХТЕВИМА ВОЂЕЊА РЕГИСТАРА, КАО ДА НА УВИД ДОСТАВЕ ОРИГИНАЛНЕ ИСПРАВЕ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА КОЈИМА ПОТВРЂУЈУ ВАЛИДНОСТ ДАТИХ ПОДАТАКА.

ПОДАЦИ У РЕГИСТРИМА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА АЖУРИРАЈУ СЕ НА ДАН НАСТАНКА ПРОМЕНЕ, А НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА НАСТАНКА ПРОМЕНЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА ЧУВАЈУ СЕ ТРАЈНО, ОСИМ АКО ЈЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ ДРУГАЧИЈЕ ПРОПИСАНО.”

КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И ОДРАСЛИХ  
10Е

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА УСТАНОВА, ОСИМ ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 10В ТАЧ. 7) И 15) ОВОГ ЗАКОНА, СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ЧЛАНА 10Г СТАВ 2. ТАЧКА 1) И СТАВ 3. ТАЧ) 1) И 2) ОВОГ ЗАКОНА СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, ОБЈАВЉУЈУ СЕ НА САЈТУ МИНИСТАРСТВА, ПЕРИОДИЧНО (ТРОМЕСЕЧНО, ПОЛУГОДИШЊЕ...) У ОБЛИКУ СТАТИСТИЧКОГ ПОДАТКА ПО УПРАВНИМ ОКРУЗИМА, КОЈИ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Д СТАВ 3. ОВОГ ЗАКОНА, МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ОСИМ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ИЗ СТ. 1-3. ОВОГ ЧЛАНА, ДРЖАВНИ И ДРУГИ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈА, МОЖЕ, ПОД УСЛОВОМ ДА ЈЕ ЗАКОНОМ ИЛИ ДРУГИМ ПРОПИСОМ ЗА ТО ОВЛАШЋЕН, ДА ТРАЖИ И ДОБИЈЕ ОСТАЛЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ И РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, КАДА СУ ТИ ПОДАЦИ НЕОПХОДНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЊЕГОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ.

МИНИСТАРСТВО МОЖЕ, НА ПИСАНИ ЗАХТЕВ РЕГИСТРОВАНЕ НАЦИОНАЛНЕ И СТРАНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ, ИЛИ ЗА ПОТРЕБЕ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА, ДА ОБЕЗБЕДИ, ДОСТАВЉАЊЕ, ИНДИВИДУАЛНИХ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И ОДРАСЛИХ И РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ.

У ПИСАНОМ ЗАХТЕВУ, ТРАЖИЛАЦ ПОДАТАКА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА, ДУЖАН ЈЕ ДА ЈАСНО НАЗНАЧИ СВРХУ КОРИШЋЕЊА ИНДИВИДУАЛНИХ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА. УПОТРЕБА СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА РЕГУЛИШЕ СЕ ПОСЕБНИМ УГОВОРОМ КОЈИ ОБАВЕЗУЈЕ КОРИСНИКА ДА ОВЕ ПОДАТКЕ МОЖЕ КОРИСТИТИ ИСКЉУЧИВО У СВРХЕ КОЈЕ ЈЕ НАЗНАЧИО У СВОМ ЗАХТЕВУ, ДА НЕЋЕ ПОКУШАТИ ДА ИДЕНТИФИКУЈЕ ПОЈЕДИНЦЕ, КАО И ДА НЕЋЕ ДОЗВОЛИТИ НЕОВЛАШЋЕНИМ ЛИЦИМА ПРИСТУП ОВИМ ПОДАЦИМА ТЕ ДА НАКОН УПОТРЕБЕ УНИШТИ ДОСТАВЉЕНЕ ПОДАТКЕ.

КОРИСНИК ПОДАТАКА ИЗ СТ. 4. И 5. ОВОГ ЧЛАНА, ДУЖАН ЈЕ ДА ОБЕЗБЕДИ ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.



МИНИСТАРСТВО ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ О КОРИСНИЦИМА И О НАМЕНИ ПОДАКА ДОСТАВЉЕНИХ У СКЛАДУ СА СТ. 4. И 5. ОВОГ ЧЛАНА.

СВЕ УСТАНОВЕ О КОЈИМА СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА ДУЖНЕ СУ ДА ИЗРАДЕ, ОДРЖАВАЈУ И РЕДОВНО АЖУРИРАЈУ СВОЈУ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ, НА КОЈОЈ ОБЈАВЉУЈУ ПОДАТКЕ У ВЕЗИ СА УСТАНОВОМ ИЗ СТ. 1–3. ОВОГ ЧЛАНА, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.”

УЧЕШЋЕ У ПРОЦЕСИМА ПРИДРУЖИВАЊА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ  
ЧЛАН 25А

МИНИСТАРСТВО СЕ СТАРА О УСКЛАЂИВАЊУ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СА ТРЕНДОВИМА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА У ЕВРОПИ.

РАДИ ИСПУЊЕЊА ОВОГ ЦИЉА МИНИСТАРСТВО ПРЕДУЗИМА СВЕ ПОТРЕБНЕ РАДЊЕ ЗА:

1) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПУНОПРАВНОГ УЧЕШЋА У ПРОГРАМИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ЗА САРАДЊУ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКА И ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА УЧЕШЋА У ОВИМ ПРОГРАМИМА.

2) ОСТВАРИВАЊЕ УЧЕШЋА ПРЕДСТАВНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У РАДНИМ ГРУПАМА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ОРГАНИЗУЈУ У СКЛОПУ ОТВОРЕНОГ МЕТОДА КООРДИНАЦИЈЕ, БОЛОЊСКОГ ПРОЦЕСА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ИНИЦИЈАТИВА КОЈЕ СУ ПОКРЕНУТЕ НА НИВОУ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И ЕВРОПЕ У ЦЕЛИНИ.

У ЦИЉУ ШТО БОЉЕГ И ЕФЕКТИВНИЈЕГ УЧЕШЋА У НАВЕДЕНЕНИМ ЕВРОПСКИМ ИНИЦИЈАТИВАМА МИНИСТАРСТВО ОСТВАРУЈЕ САРАДЊУ СА ДРУГИМ ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА И ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА УКОЛИКО ЈЕ ТО ПОТРЕБНО, А ЊИХОВЕ ПРЕДСТАВНИКЕ МОЖЕ ИМЕНОВАТИ У РАДНЕ ГРУПЕ ИЗ СТАВА 2. ТАЧКЕ 2) ОВОГ ЧЛАНА.”

Центар за стручно усавршавање  
Члан 38.

Јединица територијалне аутономије, односно јединица локалне самоуправе, може самостално или у сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе да оснује центар за стручно усавршавање, у складу са законом којим се уређују јавне службе.

У остваривању делатности центар из става 1. овог члана дужан је да поштује опште принципе и циљеве образовања и васпитања и да стручно усавршавање запослених остварује у складу са овим законом.

Центар из става 1. овог члана врши избор одобрених програма стручног усавршавања и даје предност оним програмима за које процени да на најцелисходнији начин обезбеђују постизање општих стандарда постигнућа и обавља друге послове.

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ  
ЧЛАН 38.

ЈЕДИНИЦА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ, ОДНОСНО ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, МОЖЕ САМОСТАЛНО ИЛИ У САРАДЊИ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ДА ОСНУЈЕ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЦЕНТАР), У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЦЕНТАР ЈЕ ДУЖАН ДА ПОШТУЈЕ ОПШТЕ ПРИНЦИПЕ И ЦИЉЕВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ДА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОСТВАРУЈЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ. ЦЕНТАР ВРШИ ИЗБОР ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ДАЈЕ ПРЕДНОСТ ОНИМ ПРОГРАМИМА ЗА КОЈЕ ПРОЦЕНИ ДА НА НАЈЦЕЛИСХОДНИЈИ НАЧИН ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОСТИЗАЊЕ ОПШТИХ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И ОБАВЉА ДРУГЕ ПОСЛОВЕ.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЦЕНТАР САРАЂУЈЕ СА ЗАВОДИМА.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ПРОМОЦИЈЕ НАУКЕ ЦЕНТАР ОБРАЗУЈЕ НАУЧНЕ КЛУБОВЕ КАО ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У СВОМ САСТАВУ, У ЦИЉУ УСВАЈАЊА ПРИМЕЊИВОГ ЗНАЊА И РАЗВИЈАЊА ФУНКЦИОНАЛНЕ ПИСМЕНОСТИ У НАУЧНОМ ДОМЕНУ ЗА ДЕЦУ, ОДНОСНО УЧЕНИКЕ. НАУЧНИ КЛУБОВИ ЦЕНТАРА МОГУ ДА МЕЂУСОБНО САРАЂУЈУ И ДА СЕ ПОВЕЗУЈУ У МРЕЖУ/ЗАЈЕДНИЦУ НАУЧНИХ КЛУБОВА.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ПРОМОЦИЈЕ НАУКЕ ЦЕНТАР САРАЂУЈЕ СА ЦЕНТРОМ ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ И ДОНОСИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ, УЗ САГЛАСНОСТ ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ.

ЗАПОСЛЕНИ ИЗ ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ МОЖЕ БИТИ УПУЋЕН У ЦЕНТАР РАДИ АНГАЖОВАЊА У АКТИВНОСТИМА НАУЧНОГ КЛУБА ЦЕНТРА, НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, О ЧЕМУ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР О АНГАЖОВАЊУ, УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ .

ЛИЦЕ АНГАЖОВАНО ПО ОСНОВУ УГОВОРА ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА НЕ СТИЧЕ СВОЈСТВО ЗАПОСЛЕНОГ У ЦЕНТРУ.

ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ СРЕДСТВА ЗА ПЛАТЕ, НАКНАДЕ, ДОДАТКЕ И СОЦИЈАЛНЕ ДОПРИНОСЕ ЗАПОСЛЕНОГ КОЈЕГ УПУЋУЈЕ У ЦЕНТАР НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, А УЧЕСТВУЈЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА.

Регистар

Члан 40.

Министарство води евиденцију (у даљем тексту: регистар):

- 1) установа које обављају делатност образовања и васпитања, као и проширену делатност;
- 2) других организација и физичких лица која обављају послове у области предшколског васпитања и образовања или остварују прописане, односно одобрене посебне програме стручног оспособљавања или обуке;
- 3) прописаних, односно одобрених програма стручног оспособљавања и обуке.
- 4) наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца за наставника, васпитача и стручног сарадника;

5) директора којима је издата лиценца за директора;

б) секретара који су положили стручни испит за секретара.

Регистар је јаван и чува се трајно у писаном и електронском облику.

Сви видови прикупљања, обраде и коришћења личних података из регистра спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Садржај и начин вођења регистра прописује министар.

Састав и именовање органа управљања

Члан 54.

Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања – представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националне мањине предлаже три члана – представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Школски одбор основне школе за образовање одраслих има седам чланова, укључујући и председника, од којих три из реда запослених и четири представника јединице локалне самоуправе.

За средње школе од посебног интереса за Републику Србију и уникатне школе Министарство предлаже скупштини јединице локалне самоуправе три истакнута представника: привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, националне организације за запошљавање, синдиката и других заинтересованих за рад школе (у даљем тексту: социјални партнери). У школски одбор средње стручне школе скупштина јединице локалне самоуправе именује три представника социјалних партнера из подручја рада школе.

У средњој стручној школи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за коју је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да је од посебног значаја за националну мањину, национални савет националне мањине у орган управљања од три члана најмање једног предлаже из реда представника социјалних партнера из подручја рада школе.

Школски одбор средње школе за образовање одраслих има девет чланова, укључујући и председника, и то по три представника запослених, социјалних партнера и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) у другим случајевима, утврђеним законом.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са овим законом или предложи кандидата супротно одредбама овог закона, скупштина јединице локалне самоуправе одређује рок за усклађивање са овим законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са овим законом, скупштина јединице локалне самоуправе именуваће чланове органа управљања без предлога овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

## Избор директора установе

### Члан 60.

Директора установе бира орган управљања на основу конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног, наставничког, односно наставничког и педагошког већа.

У установи у којој се образовни-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, \* орган управљања бира директора уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за коју је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да је од посебног значаја за националну мањину, орган управљања бира директора уз претходну сагласност одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, односно претходну сагласност у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење, односно сагласност дата.

Мишљење већа из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру на сагласност.

Сматра се да је одлука органа управљања о избору директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Орган управљања установе после протеча рока из става 8. овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђују и време ступања на дужност, као и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан решењем из става 9. овог члана има право на судску заштиту у управном спору.

Акт о одбијању сагласности министар доноси ако се у поступку утврди да одлука није донета у складу са законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности установе.

Ако министар донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора установе, расписује се нови конкурс.

## ИЗБОР ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

### ЧЛАН 60.

ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ БИРА ОРГАН УПРАВЉАЊА НА ОСНОВУ КОНКУРСА, ПО ПРИБАВЉЕНОМ МИШЉЕЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И ОПШТИМ АКТОМ УСТАНОВЕ.

У УСТАНОВИ У КОЈОЈ СЕ ОБРАЗОВНИ-ВАСПИТНИ РАД ИЗВОДИ И НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ, ОРГАН УПРАВЉАЊА БИРА ДИРЕКТОРА УЗ ПРИБАВЉЕНО МИШЉЕЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕГ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

УКОЛИКО НАЦИОНАЛНИ САВЕТ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ НЕ ДОСТАВИ МИШЉЕЊЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА, СМАТРА СЕ ДА ЈЕ МИШЉЕЊЕ ДАТО.

МИШЉЕЊЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ДАЈЕ СЕ НА ПОСЕБНОЈ СЕДНИЦИ КОЈОЈ ПРИСУСТВУЈУ СВИ ЗАПОСЛЕНИ И КОЈИ СЕ ИЗЈАШЊАВАЈУ О КАНДИДАТИМА ЧИЈИ ПРОГРАМ ПОДРЖАВАЈУ ТАЈНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ.

ОПШТИМ АКТОМ УСТАНОВЕ БЛИЖЕ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ. НА СЕДНИЦИ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА НЕ ИЗЈАШЊАВАЈУ СЕ ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ОДСУСТВУЈУ СА РАДА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

ОРГАН УПРАВЉАЊА ОБАВЉА ИЗБОР ДИРЕКТОРА СА ЛИСТЕ КАНДИДАТА КОЈИ СУ ДОБИЛИ ПОДРШКУ ВИШЕ ОД 50% ЗАПОСЛЕНИХ. УКОЛИКО НИ ЈЕДАН КАНДИДАТ НЕ ДОБИЈЕ ПОДРШКУ ВИШЕ ОД 50% ЗАПОСЛЕНИХ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА РАСПИСУЈЕ СЕ НАЈРАНИЈЕ ЧЕТИРИ А НАЈКАСНИЈЕ ТРИ МЕСЕЦА ПРЕ ИСТЕКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА.

УСТАНОВА ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА МИНИСТАРСТВУ ДОСТАВИ ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА РАДИ ОБЈАВЉИВАЊА НА

ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА. КАНДИДАТИ ПОПУЊАВАЈУ ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ЗАЈЕДНО СА ОДШТАМПАНИМ ПРИЈАВНИМ ФОРМУЛАРОМ ДОСТАВЉАЈУ УСТАНОВИ.

ОДЛУКУ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О ИЗБРАНОМ КАНДИДАТУ УСТАНОВА ОГЛАШАВА НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА И ДОСТАВЉА МИНИСТРУ НА САГЛАСНОСТ.

СМАТРА СЕ ДА ЈЕ ОДЛУКА ОРГАНА УПРАВЉАЊА О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА ДОНЕТА, ОДНОСНО ДА ЈЕ МИНИСТАР ДАО НА ЊУ САГЛАСНОСТ АКО У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ОГЛАШАВАЊА ОДЛУКЕ ИЗ СТАВА 8. НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА НЕ ДОНЕСЕ АКТ КОЈИМ ОДБИЈА САГЛАСНОСТ.

ОРГАН УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ ПОСЛЕ ПРОТЕКА РОКА ИЗ СТАВА 8. ОВОГ ЧЛАНА ДОНОСИ РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА И ДОСТАВЉА ГА УЧЕСНИЦИМА КОНКУРСА. РЕШЕЊЕМ СЕ УТВРЂУЈУ И ВРЕМЕ СТУПАЊА НА ДУЖНОСТ, КАО И ОБАВЕЗА ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ДИРЕКТОРА.

УЧЕСНИК КОНКУРСА НЕЗАДОВОЉАН РЕШЕЊЕМ ИЗ СТАВА 9. ОВОГ ЧЛАНА ИМА ПРАВО НА СУДСКУ ЗАШТИТУ У УПРАВНОМ СПОРУ.

АКТ О ОДБИЈАЊУ САГЛАСНОСТИ МИНИСТАР ДОНОСИ АКО СЕ У ПОСТУПКУ УТВРДИ ДА ОДЛУКА НИЈЕ ДОНЕТА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ИЛИ СЕ ЊЕНИМ ДОНОШЕЊЕМ ДОВОДИ У ПИТАЊЕ НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ.

АКО МИНИСТАР ДОНЕСЕ АКТ КОЈИМ СЕ ОДБИЈА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

## КВАЛИФИКАЦИЈА И СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

### ЧЛАН 74А

КВАЛИФИКАЦИЈА, У СМИСЛУ ОВОГ ЗАКОНА, ЈЕСТЕ ФОРМАЛНО ПРИЗНАЊЕ СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА. ПОЈЕДИНАЦ СТИЧЕ КВАЛИФИКАЦИЈУ КАДА НАДЛЕЖНО ТЕЛО ПРОПИСАНО НАСТАВНИМ ПРОГРАМОМ, ОДНОСНО ПРОГРАМОМ ОБУКЕ УТВРДИ ДА ЈЕ ДОСТИГАО ИСХОДЕ УЧЕЊА ПРЕМА ЗАДАТОМ СТАНДАРДУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ШТО СЕ ПОТВРЂУЈЕ ЈАВНОМ ИСПРАВОМ - ДИПЛОМОМ ИЛИ СЕРТИФИКАТОМ, ИЗДАТОМ У СКЛАДУ С ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

КВАЛИФИКАЦИЈА СЕ МОЖЕ СТЕЋИ ФОРМАЛНИМ ИЛИ НЕФОРМАЛНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ, ОДНОСНО ПОСТУПКОМ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЈЕ ОСНОВ ЗА СТИЦАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ НА ОДРЕЂЕНОМ НИВОУ ЗАХТЕВНОСТИ. САДРЖИ ЦИЉЕВЕ И ИСХОДЕ УЧЕЊА И НАЧИН ПРОВЕРЕ ДОСТИГНУТОСТИ ИСХОДА УЧЕЊА. У СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ОБУЧАВАЊУ САДРЖИ И ОПИС СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПОТРЕБНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ ГРУПЕ СЛИЧНИХ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У ОКВИРУ ЈЕДНОГ ИЛИ ВИШЕ СРОДНИХ ЗАНИМАЊА.

СТАНДАРДЕ КВАЛИФИКАЦИЈА УТВРЂУЈУ СЕКТОРСКА ВЕЋА.

СЕКТОРСКА ВЕЋА  
ЧЛАН 74Б

СЕКТОРСКА ВЕЋА СУ СТРУЧНА ТЕЛА КОЈА МИНИСТАР ОБРАЗУЈЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ СЕКТОРЕ РАДА.

ЧЛАНОВЕ СЕКТОРСКИХ ВЕЋА ЧИНЕ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОСЛОДАВАЦА ИЗ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ ЈЕ ФОРМИРАНО СЕКТОРСКО ВЕЋЕ (ОБЛАСТ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА), ПРЕДСТАВНИЦИ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ, СТРУКОВНИХ КОМОРА, УДРУЖЕЊА ПОСЛОДАВАЦА, СТРУЧЊАКА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА, ПРЕДСТАВНИЦИ МИНИСТАРСТАВА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОБЛАСТ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА, ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА, ЗАПОШЉАВАЊА, РАДА, СОЦИЈАЛНЕ И ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ, ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ СТРУЧНИХ ШКОЛА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ГРАНСКИХ СИНДИКАТА И ПРЕДСТАВНИЦИ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА ЗА ОБЛАСТ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА.

СЕКТОРСКА ВЕЋА:

- 1) АНАЛИЗИРАЈУ ПОСТОЈЕЋЕ И УТВРЂУЈУ ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ У ОДРЕЂЕНОЈ ОБЛАСТИ РАДА;
- 2) УТВРЂУЈУ ПРЕДЛОГ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ РАДА;
- 3) ДАЈУ МИШЉЕЊА О ОЧЕКИВАНИМ ИСХОДИМА УЧЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНУ КВАЛИФИКАЦИЈУ;
- 4) ПРОМОВИШУ ДИЈАЛОГ И НЕПОСРЕДНУ САРАДЊУ ИЗМЕЂУ СВЕТА РАДА И ОБРАЗОВАЊА;
- 5) ИДЕНТИФИКУЈУ МОГУЋНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ОБУКУ И ЗАПОШЉАВАЊЕ;
- 6) РАЗМАТРАЈУ ИМПЛИКАЦИЈЕ НАЦИОНАЛНОГ ОКВИРА КВАЛИФИКАЦИЈА НА КВАЛИФИКАЦИЈЕ УНУТАР ОБЛАСТИ РАДА;
- 7) УТВРЂУЈУ СТАНДАРДЕ РАДА ЗА ПОСЛОВЕ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ РАДА;
- 8) ПРЕДЛАЖУ ЛИСТУ КВАЛИФИКАЦИЈА ПО НИВОИМА И ВРСТАМА КОЈЕ МОГУ ДА СЕ СТИЧУ ПРИЗНАВАЊЕМ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБЛАСТИ РАДА ЗА КОЈЕ СЕ ОБРАЗУЈУ СЕКТОРСКИХ ВЕЋА, ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА И НАЧИН РАДА, КАО И ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД СЕКТОРСКИХ ВЕЋА ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

Индивидуални образовни план  
Члан 77.

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима, ПОТРЕБАМА и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);

2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);

2) ПРИЛАГОЂАВАЊУ И ИЗМЕНИ САДРЖАЈА И ИСХОДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ИОП2);

3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИЗУЗЕТНО, ЗА УЧЕНИКА КОЈИ ОБРАЗОВАЊЕ СТИЧЕ ОСТВАРИВАЊЕМ ИОП-А 2, ОСИМ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА, МОЖЕ ДА СЕ ИЗМЕНИ И НАСТАВНИ ПЛАН, НА ПРЕДЛОГ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И НА ОСНОВУ МИШЉЕЊА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ УЗ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА.

ЈАВНУ ИСПРАВУ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ САВЛАДАО ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ПРЕМА ИОП 2 И ИОП 3 ПРАТИ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПОСТИГНУЋИМА У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ ПОСТИГНУЋА.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику (у даљем тексту: Тим).

Тим у предшколској установи чине васпитач, стручни сарадник, сарадник, родитељ, односно старатељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ детету, на предлог родитеља, односно старатеља.

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику И СТРУЧЊАК КОЈИ ПОЗНАЈЕ ДЕТЕ, на предлог родитеља, односно старатеља.

КАО ЧЛАН ТИМА МОЖЕ БИТИ АНГАЖОВАН ЛОГОПЕД ИЛИ ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕ СПЕЦИЈАЛНОСТИ ИЗ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, КАО ВИД ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ВАСПИТАЧИМА, НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ДЕЦИ/УЧЕНИЦИМА.



АНГАЖОВАЊЕ ОВИХ СТРУЧЊАКА ВРШИ СЕ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ТИМА КАДА СЕ ЗА ТИМ УКАЖЕ ПОТРЕБА.

ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА ОСТВАРУЈЕ СЕ ПРИ: ИЗРАДИ ИОП-А, ИЗБОРУ И ПРИЛАГОЂАВАЊУ МЕТОДА, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ МАТЕРИЈАЛА, УЧИЛА, УСТУПАЊУ И КОРИШЋЕЊУ АСИСТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ХОРИЗОНТАЛНОМ УЧЕЊУ И РАЗМЕНИ И ОБАВЉАЊУ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА КОЈИМА СЕ ПОДРЖАВА И УНАПРЕЂУЈЕ РАЗВОЈ И УЧЕЊЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА КАО И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.

ВРСТУ, ТРАЈАЊЕ И УЧЕСТАЛОСТ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УТВРЂУЈЕ ТИМ, А АНГАЖОВАЊЕ ЛОГОПЕДА ИЛИ ДЕФЕКТОЛОГА ЗА ОДРЕЂЕНУ ОБЛАСТ ИЗ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, ОДОБРАВА НАДЛЕЖНА ШКОЛСКА УПРАВА.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Спровођење ИОП-а прати Министарство, у складу са овим законом.

Ближе упутство за остваривање ИОП-а, његову примену и вредновање доноси министар.

Школска и радна година

Члан 88.

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.

Образовно-васпитни рад организује се у два полугодишта.

Ученици имају школски распуст.

Време, трајање и организација образовно-васпитног рада и школског распуста утврђује се школским календаром.

Школски календар прописује министар до 1. јуна.

Школски календар може да се мења у изузетним случајевима, на захтев школе, уз сагласност министра.

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, НАЧИН ИЗБОРА ИЗВОЂАЧА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАВЕДЕНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.**

Васпитно-образовни рад предшколске установе остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години.

Упис ученика у основну школу

Члан 98.

У први разред основне школе уписује се свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

УЗ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОТРЕБНУ ЗА УПИС, РОДИТЕЉ ДОСТАВЉА И ДОКАЗ О ЗДРАВСТВЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ДЕТЕТА. ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ОБУХВАЋЕНИ СУ ОБАВЕЗНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОСИГУРАЊЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, КАДА СЕ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОБАВЉА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ.

Изузетно, деца из осетљивих друштвених група могу да се упишу у школу, без доказа о пребивалишту родитеља и потребне документације.

Испитивање детета уписаног у школу врше психолог и педагог школе на матерњем језику детета, применом стандардних поступака и инструмената, препоручених од надлежног завода, односно овлашћене стручне организације. Ако не постоји могућност да се испитивање детета врши на матерњем језику, школа ангажује преводиоца на предлог националног савета националне мањине.

Испитивање деце са моторичким и чулним сметњама врши се уз примену облика испитивања на који дете може оптимално да одговори.

Изузетно, када је то у најбољем интересу детета, детету се може одложити упис за годину дана од стране педагога и психолога, а на основу мишљења интерресорне комисије, које садржи доказе о потреби одлагања и предлог мера додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету у периоду до поласка у школу.

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, школа упућује писмени захтев оснивачу по прибављеном мишљењу интерресорне комисије.

У школу за образовање ученика са сметњама у развоју могу да се упишу деца на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику КОЈА ПРЕПОРУЧУЈЕ ВРСТУ ПОДРШКЕ КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНА УЧЕНИКУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, уз сагласност родитеља.

Дете старости од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Проверу спремности детета врши психолог школе применом стандардних поступака и инструмената, препоручених од надлежног завода, односно овлашћене стручне организације.

У поступку провере спремности на основу мишљења психолога школа може да препоручи:

- 1) упис детета у први разред;
- 2) упис детета у школу након годину дана, уз похађање припремног предшколског програма.

Родитељ, односно старатељ детета, коме је препоручено одлагање поласка детета у школу за годину дана, може да поднесе захтев комисији школе за поновно утврђивање спремности за упис у школу. Комисију чине: психолог, педагог, учитељ и педијатар детета.

Комисија школе применом стандардних поступака и инструмената, може да одобри упис детета или да потврди одлагање уписа детета за годину дана.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред на основу претходне провере знања.

Школа је дужна да упише свако дете са подручја школе.

Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са могућностима школе.

Родитељ, односно старатељ може да изабере основну школу у коју ће да упише дете подношењем захтева изабраној школи најкасније до 1. фебруара текуће календарске године у којој се врши упис.

У први разред основне музичке, односно балетске школе, уписује се ученик основне школе који положи пријемни испит, у складу са посебним законом.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу.

Ближе услове за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, састав и начин рада интерресорне комисије, прописују споразумно министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне политике, **МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** и министар.

Упис ученика у средњу школу

Члан 99.

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

У први разред средње школе која остварује програме музичког и балетског образовања, прилагођен или индивидуализовани школски програм за ученике са изузетним способностима, као и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, уписују се лица у складу са посебним законом.

Изузетно, поједина лица или групе лица могу да се упишу у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности у стицању образовања, у складу са мерилима и по поступку који пропише министар.

Након завршеног средњег образовања у средњу школу може да се упише лице ради преквалификације, доквалификације, специјалистичког или мајсторског образовања, у складу са посебним законом.

У средњу школу може да се упише и лице са стеченим или завршеним основним образовањем ради стручног оспособљавања, односно обучавања.

Изузетно, одрасли који стиче основно образовање може упоредо да похађа прописани или одобрени програм обуке у средњој школи.

**УЗ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА УПИС, КАДА ЈЕ ТО ПОТРЕБНО, ДОСТАВЉА СЕ И ДОКАЗ О ОБАВЉЕНОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ПРЕГЛЕДУ. ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИ СУ ОБАВЕЗНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОСИГУРАЊЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, КАДА СЕ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОБАВЉА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ.**

Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника

Члан 121.

Послове васпитача у предшколској установи може да обавља лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена, студијама другог степена,

студијама у трајању од три године, вишим образовањем, односно са одговарајућим средњим образовањем, у складу са посебним законом.

Послове наставника, васпитача у школи са домом и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, а наставника стручног предмета у области здравства и са одговарајућом здравственом специјализацијом.

Изузетно, послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, за које се не образују наставници са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 8. става 3. овог закона.

Послове наставника практичне наставе у стручној школи може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 8. став 3. овог закона или са одговарајућим средњим образовањем и положеним специјалистичким, односно мајсторским испитом и петогодишњим радним искуством у струци стеченим после специјалистичког, односно мајсторског испита, петогодишњом праксом.

Послове наставника играчких предмета у балетској школи може да обавља лице које има најмање средње балетско образовање и 10 година играчке праксе, односно педагошког рада. Послове васпитача у предшколској установи и наставника разредне наставе, \* осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.

Послове наставника и стручног сарадника, осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Изузетно од ст. 6. и 7. овог члана наставник и педагошки асистент познавање ромског језика доказује пред комисијом коју образује министар укључујући и предлог националног савета изабраног за ромску националну мањину.

Наставник, васпитач и стручни сарадник мора да има и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, из члана 8. став 4. овог закона.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из члана 8. став 4. Закона.

Образовање из члана 8. став 4. овог закона не мора да има лице са средњим образовањем – васпитач деце, наставник играчких предмета и практичне наставе.

Ближе услове у погледу степена и врсте образовања наставника, васпитача, стручног сарадника, сарадника у предшколској установи који остварује посебне и специјализоване програме, педагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за оспособљавање наставника, стручног сарадника и андрагошког асистента за рад са одраслима и програм обуке за педагошког асистента, прописује министар.

Степен и врсту образовања сарадника у предшколској установи који не обављају васпитно-образовни рад, споразумно прописују министар и министри надлежни за послове здравља и социјалне политике.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Када је образовање стечено у некој од република бивше СФРЈ до 27. априла 1992. године, или у Црној Гори до 16. јуна 2006. Године У ЦРНОЈ ГОРИ ДО 16. ЈУНА 2006. ГОДИНЕ ИЛИ РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана у складу са чланом 121. став 11. СТАВ 12. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

Када је образовање стечено у систему војног школства, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, утврђује министар.

Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује министар.

Лиценца и регистар наставника, васпитача и стручних сарадника  
Члан 125.

Лиценца је јавна исправа.

Министарство издаје лиценцу и води регистар наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца. У регистар се уносе подаци о идентитету, образовном статусу наставника, васпитача и стручних сарадника\* и подаци о суспензији и одузимању лиценце. МИНИСТАРСТВО ИЗДАЈЕ ЛИЦЕНЦУ.

Установа је дужна да благовремено достави Министарству све податке у вези са лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника.

На захтев лица које има правни интерес, Министарство издаје извод из регистра. Садржај и начин вођења регистра, као и образац лиценце, прописује министар.

Пријем у радни однос  
Члан 130.

Пријем у радни однос у установи врши се на основу преузимања запосленог у установи чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и конкурса. Пријем у радни однос на неодређено време на основу конкурса може се извршити ако се није могло извршити преузимање запосленог.

Директор установе расписује конкурс и врши избор кандидата за пријем у радни однос.

У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручног сарадника директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Директор доноси одлуку о избору наставника, васпитача и стручног сарадника у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Одлуку о избору других запослених у установи директор доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

Кандидат незадовољан одлуком о изабраном кандидату може да поднесе приговор органу управљања, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Ако по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс.

Ако орган управљања у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може да се обрати надлежном суду у року од 15 дана.

Преузимање запослених

Члан 131.

Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом на основу члана 137. ст. 2. и 3. овог закона, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.

Листа из става 1. овог члана утврђује се до 15. августа за сваку наредну школску годину, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава установа о запосленима који имају право на преузимање. Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.

Установе могу извршити и међусобно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања мања од 20%.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима.

ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

ЧЛАН 130.

ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС У УСТАНОВИ ВРШИ СЕ НА ОСНОВУ ПРЕУЗИМАЊА ЗАПОСЛЕНОГ У УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КОНКУРСА.

ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НА ОСНОВУ КОНКУРСА МОЖЕ СЕ ИЗВРШИТИ УКОЛИКО СЕ НИЈЕ МОГЛО ИЗВРШИТИ ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.

УСТАНОВА ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА МИНИСТАРСТВУ ДОСТАВИ ПОДАТКЕ О ПОТРЕБИ ЗА АНГАЖОВАЊЕМ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ПРЕУЗИМАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ КАО И ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА, РАДИ ОБЈАВЉИВАЊА НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА.

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ДОНОСИ ДИРЕКТОР. КАНДИДАТИ ПОПУЊАВАЈУ ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ЗАЈЕДНО СА ОДШТАМПАНИМ ПРИЈАВНИМ ФОРМУЛАРОМ ДОСТАВЉАЈУ УСТАНОВИ.

КОНКУРС СПРОВОДИ КОНКУРСНА КОМИСИЈА КОЈУ ИМЕНУЈЕ ДИРЕКТОР. КОМИСИЈУ ЧИНЕ СЕКРЕТАР И ПРЕДСТАВНИЦИ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПРЕДЛОЖЕНИ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИЧКОГ/ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА. КОМИСИЈА ИМА НАЈМАЊЕ ТРИ ЧЛАНА.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА ВРШИ УЖИ ИЗБОР КАНДИДАТА И ПРЕДЛАЖЕ ДИРЕКТОРУ ЛИСТУ ОД НАЈВИШЕ ТРИ КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА.

КАНДИДАТЕ СА ЛИСТЕ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА ДИРЕКТОР УПУЋУЈЕ НА ПРЕТХОДНУ ПСИХОЛОШКУ ПРОЦЕНУ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ФОРМИРАЊА ПРЕДЛОГА ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА. ПСИХОЛОШКУ ПРОЦЕНУ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА ВРШИ НАДЛЕЖНА СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПРИМЕНОМ СТАНДАРДИЗОВАНИХ ПОСТУПАКА.

ДИРЕКТОР ДОНОСИ ОДЛУКУ О ИЗБОРУ КАНДИДАТА СА ЛИСТЕ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ДОБИЈАЊА РЕЗУЛТАТА ПСИХОЛОШКЕ ПРОЦЕНЕ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА.

КАНДИДАТ НЕЗАДОВОЉАН ОДЛУКОМ О ИЗАБРАНОМ КАНДИДАТУ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПРИГОВОР ОРГАНУ УПРАВЉАЊА, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА ОДЛУКЕ. У ПОСТУПКУ ОДЛУЧИВАЊА ПО ПРИГОВОРУ НЕ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ ЧЛАН КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ.

АКО ПО КОНКУРСУ НИЈЕ ИЗАБРАН НИЈЕДАН КАНДИДАТ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

АКО ОРГАН УПРАВЉАЊА У УТВРЂЕНОМ РОКУ НЕ ОДЛУЧИ О ПРИГОВОРУ ИЛИ АКО ЈЕ КАНДИДАТ НЕЗАДОВОЉАН ДРУГОСТЕПЕНОМ ОДЛУКОМ, МОЖЕ ДА СЕ ОБРАТИ НАДЛЕЖНОМ СУДУ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ДОНОШЕЊЕ ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ, ОДНОСНО ДАНА ДОСТАВЉАЊА ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ.

ОДЛУКА ИЗ СТАВА 8. ОВОГ ЧЛАНА ОГЛАШАВА СЕ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, НАКОН ИСТЕКА РОКА ИЗ СТАВА 9. ОВОГ ЧЛАНА, ОДНОСНО РОКА ИЗ СТАВА 11. ОВОГ ЧЛАНА, ОДНОСНО НАКОН ДОНОШЕЊА ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.

## ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### ЧЛАН 131.

ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ЈЕ У УСТАНОВИ У РАДНОМ ОДНОСУ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, А ОСТАО ЈЕ НЕРАСПОРЕЂЕН ИЛИ ИМА СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ, ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ПРЕУЗИМАЊЕ, СТАВЉАЊЕМ НА ЛИСТУ ЗАПОСЛЕНИХ СА КОЈЕ СЕ ВРШИ ПРЕУЗИМАЊЕ.

ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ ВРШИ СЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, УЗ ПРЕТХОДНО ПОТПИСАН СПОРАЗУМ О ПРЕУЗИМАЊУ УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ И ТО:

- 1) ЗА ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА КОЈИ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА ЗА ЊЕГОВИМ РАДОМ;
- 2) ЗА ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА КОЈИМ УВЕЋАВА ЊЕГОВУ НЕПУНУ НОРМУ НАЈВИШЕ ДО ПУНЕ НОРМЕ.

ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УТВРЂУЈЕ СЕ ДО 15. АВГУСТА ЗА СВАКУ НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ, И РЕДОВНО СЕ АЖУРИРА У ОКВИРУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ, ПО ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, А НА ОСНОВУ ПОДАТАКА О ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИ ИМАЈУ ПРАВО НА ПРЕУЗИМАЊЕ, ДОСТАВЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УСТАНОВА.

ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА САДРЖИ ПОДАТКЕ О ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ВРСТУ И СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА, ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈУ,

ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА СА КОЈИМ СУ ЗАСНОВАЛИ РАДНИ ОДНОС, ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА КОЈИ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНОГ, И ОПШТИНУ СТАНОВАЊА, БЕЗ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ЛИСТА СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА УТВРЂУЈЕ СЕ ДО 15. АВГУСТА ЗА СВАКУ НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ И РЕДОВНО СЕ АЖУРИРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, У РОКУ ОД 8 ДАНА ОД ДАНА НАСТУПАЊА ПРОМЕНЕ, У ОКВИРУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ ПО ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А НА ОСНОВУ ПОДАТАКА О СЛОБОДНИМ РАДНИМ МЕСТИМА, ДОСТАВЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УСТАНОВА.

ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА, НАКОН ФОРМИРАЊА ЛИСТЕ СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА ВРШИ СЕ ДО ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ОДНОСНО НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА АЖУРИРАЊА ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. И 5. ОВОГ ЧЛАНА.

УСТАНОВА МОЖЕ ИЗВРШИТИ И ПРЕУЗИМАЊЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНОГ КОЈИ РАДИ У ДРУГОЈ УСТАНОВИ, А НИЈЕ ОСТАО НЕРАСПОРЕЂЕН, УЗ ПРЕТХОДНО ПОТПИСАН СПОРАЗУМ О ПРЕУЗИМАЊУ УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ, ЗА ПРОЦЕНАТ У КОЈЕМ ЈЕ АНГАЖОВАН НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У УСТАНОВИ ИЗ КОЈЕ СЕ ПРЕУЗИМА ИЛИ МАЊИ ПРОЦЕНАТ.

ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СЕ ПРЕУЗИМА МОРА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕУЗИМА.

Радни однос на одређено време

Члан 132.

Установа може да прими у радни однос на одређено време без конкурса лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;
- 2) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурсном ПО ВЕЋ РАСПИСАНОМ КОНКУРСУ;
- 3) до избора кандидата – када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове – до завршетка школске године;
- 4) ради извођења верске наставе.

У установи од посебног интереса за Републику Србију може да се ангажује наставник или асистент одговарајуће високошколске установе или запослени у научном институту с одговарајућим звањем, на одређено време за сваку школску годину, за највише 30% од пуног радног времена, уз сагласност министра.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе за сваку школску годину.

За извођење верске наставе наставник са школом у коју је упућен закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Установа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурсном лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- 2) у својству приправника;
- 3) ради обављања послова педагошког асистента;



4) НА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ ОБАВЉАО ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ДО ИСТЕКА ПРВОГ МАНДАТА ДИРЕКТОРА;

5) НА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ ОБАВЉАО ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ЗА СВАКУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ.

У поступку избора педагошког асистента прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента установа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Норма непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима  
Члан 136.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље:

1) наставник изводи наставу 20 часова и четири часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада, у складу са посебним законом) – 60 одсто радног времена, а наставник практичне наставе 26 часова;

2) васпитач у предшколској установи остварује припремни предшколски програм у полудневном трајању – 50 одсто радног времена;

3) васпитач у предшколској установи и школи са домом остварује непосредан васпитно-образовни рад са децом, односно васпитни рад са ученицима – 75 одсто радног времена;

4) стручни сарадник у установи остварује све облике рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце и ученика – 75 одсто радног времена.

5) наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју изводи наставу и индивидуалне облике непосредног рада са ученицима – 50 одсто радног времена;

6) НАСТАВНИК КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ НЕПОСРЕДНИМ РАДОМ СА ПОЛАЗНИЦИМА, У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА - 56 ОДСТО РАДНОГ ВРЕМЕНА.

Структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буду различити у оквиру радних недеља.

Норму свих облика непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе седмично из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова.

Средства из буџета Републике Србије

Члан 157.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за стицање образовања и васпитања деце и ученика у основној и средњој школи које оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
- 2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју;
- 3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;
- 4) плате, накнаде и додатке запослених у основним и средњим школама, социјалне доприносе и отпремнине;
- 4А) ПЛАЋАЊА ПО ОСНОВУ ПРАВОСНАЖНИХ И ИЗВРШНИХ ПРЕСУДА ДОНЕТИХ У РАДНОПРАВНИМ СПОРОВИМА У ВЕЗИ ТАЧКЕ 4) ОВОГ ЧЛАНА ЗАКОНА;
- 5) развојне програме и пројекте установа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених и такмичења ученика на републичком и међународном нивоу, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар;
- 6) рад уникатних школа и школа од посебног интереса за Републику Србију, које одреди Влада;
- 7) подршку посебно талентованим ученицима у виду бесповратне новчане помоћи коју министар прописује посебним актом сваке године.

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

Средства у буџету јединице локалне самоуправе

Члан 159.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене из члана 155. овог закона.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства и за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи и остале текуће расходе;
- 2) стручно усавршавање запослених;
- 3) јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;
- 4) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- 5) превоз запослених;
- 6) капиталне издатке;
- 7) заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама из члана 42. овог закона;

8) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

9) ПЛАЋАЊА ПО ОСНОВУ ПРАВОСНАЖНИХ И ИЗВРШНИХ ПРЕСУДА ДОНЕТИХ У СПОРОВИМА У ВЕЗИ ТАЧ. 3) - 8) ОВОГ ЧЛАНА ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 161А

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 50.000 ДО 2.000.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ УСТАНОВА О КОЈОЈ СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА, УКОЛИКО НЕ УНОСИ И МЕСЕЧНО АЖУРИРА ПОДАТКЕ У ОДГОВАРАЈУЋЕ РЕГИСТРЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 10Ћ ОВОГ ЗАКОНА .

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 5.000 ДО 150.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ УСТАНОВЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА.

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 5.000 ДО 150.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ РОДИТЕЉ, ОДНОСНО СТАРАТЕЉ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИ, СТУДЕНТ И ЗАПОСЛЕНИ УКОЛИКО НЕ ДОСТАВИ ТАЧНЕ ПОДАТКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ВОЂЕЊА РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 10А ОВОГ ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 23.

ЦЕНТРИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КОЈИ СУ ОСНОВАНИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15-АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ И 68/15) НАСТАВЉАЈУ СА РАДОМ И УСКЛАДИЋЕ СТАТУТ И ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ У РОКУ ОД 12 МЕСЕЦИ ОД СТУПАЊА НА СНАГУ ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 24.

ДАНОМ СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ ЧЛАН 69. СТАВ 2. ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 55/13) И ЧЛАН 12. ЗАКОНА О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 55/13)–.

#### ЧЛАН 25.

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“.

#### **ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА**

**ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ**

#### **Образовање и васпитање**

Члан 2.

Систем образовања и васпитања обухвата предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ и представља саставни део укупног учења током целог живота свих грађана у Републици Србији.

Специфичности обављања делатности образовања одраслих у систему образовања и васпитања уређују се посебним законом.

**СПЕЦИФИЧНОСТИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УРЕЂУЈУ СЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ПОСЕБАН ЗАКОН)**

Образовање и васпитање остварује се уз поштовање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева, ИСХОДА и стандарда образовања и васпитања.

**СРЕДЊЕ ВОЈНО ОБРАЗОВАЊЕ УРЕЂУЈЕ СЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ У СИСТЕМУ ОДБРАНЕ И ОВИМ ЗАКОНОМ.**

### **Општи исходи и стандарди образовања и васпитања**

#### **Члан 5.**

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум;
- 2а) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у ЖИВОТ ЗАЈЕДНИЦЕ И свет рада;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани **ДА СУ ДЕО ТЕ ЦЕЛИНЕ**;
- 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада. Стандарди образовања и васпитања обухватају:

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);

1) ОПШТЕ СТАНДАРДЕ ЗНАЊА, ВЕШТИНА И ВРЕДНОСНИХ СТАВОВА И КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА);

2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ И ДОМУ УЧЕНИКА и њиховог професионалног развоја;

3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;

4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;

5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

**ЗА УЧЕНИКА КОМЕ ЈЕ УСЛЕД СОЦИЈАЛНЕ УСКРАЋЕНОСТИ, СМЕТЊИ У РАЗВОЈУ, ИНВАЛИДИТЕТА И ДРУГИХ РАЗЛОГА ТО ПОТРЕБНО, СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА ПРЕДСТАВЉАЈУ ОСНОВ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ЛИСТЕ ОЧЕКИВАНИХ ИСХОДА - У СКЛАДУ СА ПРЕПОРУКАМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ЗА ПОДРШКУ У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ, УЗ СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА УЧЕНИКА.**

**ЗА УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА МОГУ СЕ НА ОСНОВУ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА ДЕФИНИСАТИ ДОДАТНИ ИСХОДИ УЗ СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА.**

## **Евиденција и јавне исправе**

Члан 10.

Установа води прописану евиденцију и издаје јавне исправе, у складу са ОВИМ И посебним законом.

Јавна исправа издата супротно овом и посебном закону – ништава је.

**СВАКА ЈАВНА ИСПРАВА САДРЖИ МАЛИ ГРБ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.**

**СРЕДЊЕ ВОЈНЕ ШКОЛЕ ВОДЕ ЕВИДЕНЦИЈУ И ИЗДАЈУ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ У ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ.**

**База података и јединствени информациони систем просвете**

Члан 10а

Установа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете.

База података представља скуп свих евиденција прописаних посебним законом које установа води у електронском облику.

Евиденције које води установа представљају скуп података о установи, деци и ученицима, родитељима, старатељима и хранитељима и запосленима.

Јединствени информациони систем просвете чине обједињени подаци из евиденција свих установа који се воде као база података и који успоставља и којим управља министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство).

### **Подаци у евиденцијама**

#### **Члан 10б**

Подаци о установи представљају скуп општих података којима се одређује правни статус установе, статус установе у систему образовања и васпитања, подаци о програмима које установа реализује, подаци о објекту установе, актима и органима установе и резултатима спољашњег вредновања установе.

Подаци о деци и ученицима, родитељима, старатељима и хранитељима и запосленима представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, јединствени матични број грађана, датум рођења, место рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са посебним законом.

За одређивање образовног статуса деце и ученика прикупљају се подаци о уписаном подручју рада и смеру, о језику на коме се изводи образовно-васпитни рад, изборним предметима, страним језицима, образовању по индивидуалном образовном плану, оценама по класификационим периодима, подаци о полагањима испитима, наградама и похвалама освојеним током процеса образовања, изостанцима, владању и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса деце и ученика прикупљају се подаци о условима становања и стању породице. За одређивање социјалног статуса родитеља, старатеља и хранитеља прикупљају се подаци о стеченој стручној спреми, занимању и облику запослења, а за запослене у установама подаци о занимању, стручној спреми, запослењу, лиценци, плати, напредовању и кретању у служби.

За одређивање здравственог статуса деце и ученика прикупљају се подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија.

Ближе услове и начин вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у евиденције и јавне исправе и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар).

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада, у складу са посебним законом.

Надлежном министарству достављају се подаци у статистичком облику, осим личних података потребних за вођење регистра о лиценцама за наставника, васпитача и стручног сарадника, директора и секретара установе.

### **Сврха обраде података**

#### **Члан 10в**

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата деце и ученика, ефикасног и квалитетног функционисања образовно-васпитног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовно-васпитног нивоа деце и ученика, професионалног статуса и усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, рада образовно-васпитних установа, ефикасно финансирање система образовања и васпитања и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања и васпитања.

### **Заштита података**

#### **Члан 10г**

Сви видови прикупљања, држања, обраде и коришћења података спроводе се у складу с посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

### **Коришћење података**

#### **Члан 10д**

Корисник података из јединственог информационог система просвете може бити државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, и да обезбеди заштиту личних података.

Подаци у бази података и јединственом информационом систему просвете морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

Ближе услове и начин успостављања јединственог информационог система просвете, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података и друга питања од значаја за тај систем, прописује министар.

### **Ажурирање и чување података**

#### **Члан 10ђ**

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Рокови чувања података у евиденцијама, односно бази података и података у јединственом информационом систему просвете уређују се посебним законом.

## **ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ**

### **ЧЛАН 10А**

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЛИСП)  
ПРЕДСТАВЉА СКУП РЕГИСТАРА КОЈЕ УСПОСТАВЉА И КОЈИМА УПРАВЉА

МИНИСТАРСТВО НАДЛЕЖНО ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: МИНИСТАРСТВО).

РЕГИСТРИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СУ:

1) РЕГИСТАР УСТАНОВА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ РЕГИСТАР УСТАНОВА);

2) РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ЛИЦИМА АНГАЖОВАНИМ КОД ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ);

3) РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА. БЛИЖЕ УСЛОВЕ И НАЧИН УСПОСТАВЉАЊА ЈИСП-А, НАЧИН ПРИКУПЉАЊА, УНОСА, АЖУРИРАЊА, ЧУВАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЈИСП-А, ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

## **ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ**

### **ЧЛАН 10Б**

ЗА ПОТРЕБЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У РЕГИСТРИМА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ТАЧ 2) И 3) ОВОГ ЗАКОНА, ФОРМИРА СЕ ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ ОД 16 ЦИФАРА КОЈИ ПРЕДСТАВЉА КЉУЧ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ СВИХ ПОДАТАКА ИЗ ЈИСП-А.

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ ДОДЕЉУЈЕ СЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ, ОДРАСЛОМ, СТУДЕНТУ И ЗАПОСЛЕНОМ У УСТАНОВАМА КАДА СЕ ПО ПРВИ ПУТ УКЉУЧИ У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРАТИ ГА КРОЗ СВЕ НИВОЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.

## **РЕГИСТАР УСТАНОВА**

### **10В**

РЕГИСТАР УСТАНОВА, ЧИНЕ ПОДАЦИ О:

1) ПРАВНОМ СТАТУСУ УСТАНОВЕ (ОСНИВАЧ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ, ПИБ, КОНТАКТ ПОДАЦИ, АКТ О ВЕРИФИКАЦИЈИ, ОДНОСНО АКРЕДИТАЦИЈИ И ДОЗВОЛИ ЗА РАД);

2) СТАТУСУ УСТАНОВЕ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;

3) ОСНОВНОЈ И ПРОШИРЕНОЈ ДЕЛАТНОСТИ;

4) ПРОГРАМИМА КОЈЕ УСТАНОВА РЕАЛИЗУЈЕ;

5) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ УСТАНОВЕ;

6) АКТИМА И ОРГАНИМА УСТАНОВЕ;

7) РЕЗУЛТАТИМА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ;



8) СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ, ПРЕУЗИМАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И КОНКУРСИМА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС;

9) ИЗНОСУ СРЕДСТАВА КОЈИМА СЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ФИНАНСИРА УСТАНОВА ИЗ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА ПО СВИМ ОСНОВАМА;

10) РАСПОДЕЛИ ЗАРАДА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ПО СВАКОМ ЗАПОСЛЕНОМ;

11) ПРИХОДИМА ОД ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОДНОСНО СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА;

12) ПРИХОДИМА ОД СРЕДСТАВА ЗА ВИШИ КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;

13) БРОЈУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ;

14) БРОЈУ ГРУПА И ОДЕЉЕЊА, ИЗДВОЈЕНИМ ГРУПАМА И ОДЕЉЕЊИМА И СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА;

15) ЈЕЗИКУ НА КОМ СЕ ИЗВОДИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД;

16) ЗАПИСНИКА И ИЗДАТИХ РЕШЕЊА ПРОСВЕТНИХ ИНСПЕКТОРА;

17) ДРУГИМ ПОДАЦИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД УСТАНОВЕ, У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

## **РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ**

### **ЧЛАН 10Г**

РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДСТАВЉА СКУП ПОДАТАКА О ИДЕНТИТЕТУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ СТАТУСУ ЗАПОСЛЕНОГ.

ПОДАЦИ О ИДЕНТИТЕТУ ЗАПОСЛЕНОГ СУ:

1) ИМЕ, ПРЕЗИМЕ;

2) ПОЛ;

3) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА;

4) ДАТУМ, МЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА;

5) АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА, ОДНОСНО БОРАВИШТА;

6) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;

7) КОНТАКТ ТЕЛЕФОН И ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА.

ПРОФЕСИОНАЛНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ ЧИНЕ ПОДАЦИ О:

1) ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ;

2) НАЗИВУ РАДНОГ МЕСТА;

3) НАЧИНУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА (НА НЕОДРЕЂЕНО ИЛИ ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ);

4) ПРОЦЕНТУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА (НОРМА);

5) СТРУКТУРИ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА ( ГРУПЕ ОДНОСНО, ОДЕЉЕЊА ИЛИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ У КОЈИМА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАН);

6) ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА;

7) СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ;

8) ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ;

9) ИСТОРИЈИ ЗАПОШЉАВАЊА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;

- 10) ЗАРАДИ ЗАПОСЛЕНОГ;
- 11) ДИСЦИПЛИНСКОМ, КРИВИЧНОМ И ПРЕКРШАЈНОМ КАЖЊАВАЊУ;
- 12) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

## **РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА**

### **ЧЛАН 10Д**

РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА ПРЕДСТАВЉА СКУП ЛИЧНИХ И ПОРОДИЧНИХ ПОДАТАКА КОЈИМА СЕ ОДРЕЂУЈЕ ЊИХОВ ИДЕНТИТЕТ, ОБРАЗОВНИ, СОЦИЈАЛНИ И ЗДРАВСТВЕНИ СТАТУС, ПОТРЕБНА ОБРАЗОВНА, СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ПОДРШКА И ДРУГИХ ПОДАТАКА ПРОПИСАНИХ ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ ИДЕНТИТЕТ СУ:

- 1) ИМЕ, ПРЕЗИМЕ;
- 2) ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ;
- 3) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА;
- 4) ДАТУМ, МЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА;
- 5) ДРЖАВА, МЕСТО И АДРЕСА СТАНОВАЊА;
- 6) ДРЖАВЉАНСТВО;
- 7) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;
- 8) ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 9) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА ЗА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 10) ДРЖАВЉАНСТВО РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 11) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;
- 12) АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОН РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 13) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ ОБРАЗОВНИ СТАТУС СУ:

- 1) УПИСАНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА, ПОДРУЧЈЕ РАДА И СМЕР, ОДНОСНО СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ;
- 2) НАЗИВ УСТАНОВЕ, ГРУПА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ, РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ;
- 3) ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД;
- 4) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ;
- 5) СТРАНИ ЈЕЗИЦИ;
- 6) ОБРАЗОВАЊЕ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ;
- 7) ОЦЕНЕ ПО КЛАСИФИКАЦИОНИМ ПЕРИОДИМА;
- 8) ПОДАЦИ О ПОЛАГАНИМ ИСПИТИМА, НАГРАДАМА И ПОХВАЛАМА ОСВОЈЕНИМ ТОКОМ ПРОЦЕСА ОБРАЗОВАЊА;
- 9) ИЗОСТАНЦИМА, ВЛАДАЊУ;
- 10) ИЗДАТИМ ЈАВНИМ ИСПРАВАМА;
- 11) ПРЕТХОДНО ЗАВРШЕНИ НИВИ ОБРАЗОВАЊА;
- 12) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАТУСА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ПРИКУПЉАЈУ СЕ ПОДАЦИ ДОБИЈЕНИ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ КОЈУ УТВРЂУЈЕ ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ СОЦИЈАЛНИ СТАТУС СУ:

- 1) СТЕЧЕНО ОБРАЗОВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ И ОБЛИК ЗАПОСЛЕЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА ИЛИ ХРАНИТЕЉА;
- 2) ПРИМАЊА ПО ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ;
- 3) ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ;
- 4) УСЛОВИ СТАНОВАЊА (БРОЈ ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ, ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА ПО ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ И КВАЛИТЕТ СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА И ДР.);
- 5) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ПОДАЦИ О КОРИШЋЕЊУ ПРАВА ИЗ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ПРИБАВЉАЈУ СЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД.

## **ПРИКУПЉАЊЕ, УНОС, АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА КРОЗ ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ**

### **ЧЛАН 10Ѕ**

СВЕ УСТАНОВЕ О КОЈИМА СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА, ОБАВЕЗНЕ СУ ДА ВОДЕ, УНОСЕ И МЕСЕЧНО АЖУРИРАЈУ ПОДАТКЕ У ОДГОВАРАЈУЋЕ РЕГИСТРЕ КОЈИ ЧИНЕ ЛИСП. ЗА ТАЧНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ УСТАНОВА УНОСИ И АЖУРИРА ОДГОВАРА ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ, ОДНОСНО ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.

ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Г ОВОГ ЗАКОНА УСТАНОВА ПРИКУПЉА ОД ЗАПОСЛЕНИХ.

ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Д ОВОГ ЗАКОНА УСТАНОВА ПРИКУПЉА ОД РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА.

ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, УСТАНОВЕ ПРЕУЗИМАЈУ ИЗ ЛИСП-А ПРЕКО ЈЕДИНСТВЕНОГ ОБРАЗОВНОГ БРОЈА.

НАРОЧИТО ОСЕТЉИВИ ПОДАЦИ ОБРАЂУЈУ СЕ УЗ ПРИСТАНАК ЛИЦА КОЈИ СЕ ДАЈЕ У ПИСМЕНОМ ОБЛИКУ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИ И СТУДЕНТИ ДУЖНИ СУ ДА УСТАНОВИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, ДАЈУ ТАЧНЕ, КОМПЛЕТНЕ И АЖУРНЕ ПОДАТКЕ, КОЈИ ПО САДРЖИНИ И ОБЛИКУ ОДГОВАРАЈУ ЗАХТЕВИМА ВОЂЕЊА РЕГИСТАРА, КАО ДА НА УВИД ДОСТАВЕ ОРИГИНАЛНЕ ИСПРАВЕ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА КОЈИМА ПОТВРЂУЈУ ВАЛИДНОСТ ДАТИХ ПОДАТАКА.

ПОДАЦИ У РЕГИСТРИМА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА АЖУРИРАЈУ СЕ НА ДАН НАСТАНКА ПРОМЕНЕ, А НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА НАСТАНКА ПРОМЕНЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА ЧУВАЈУ СЕ ТРАЈНО, ОСИМ АКО ЈЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ ДРУГАЧИЈЕ ПРОПИСАНО.”

## **КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И ОДРАСЛИХ**

10Е

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА УСТАНОВА, ОСИМ ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 10В ТАЧ. 7) И 15) ОВОГ ЗАКОНА, СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ЧЛАНА 10Г СТАВ 2. ТАЧКА 1) И СТАВ 3. ТАЧ) 1) И 2) ОВОГ ЗАКОНА СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, ОБЈАВЉУЈУ СЕ НА САЈТУ МИНИСТАРСТВА, ПЕРИОДИЧНО (ТРОМЕСЕЧНО, ПОЛУГОДИШЊЕ...) У ОБЛИКУ СТАТИСТИЧКОГ ПОДАТКА ПО УПРАВНИМ ОКРУЗИМА, КОЈИ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Д СТАВ 3. ОВОГ ЗАКОНА, МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ОСИМ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ИЗ СТ. 1-3. ОВОГ ЧЛАНА, ДРЖАВНИ И ДРУГИ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈА, МОЖЕ, ПОД УСЛОВОМ ДА ЈЕ ЗАКОНОМ ИЛИ ДРУГИМ ПРОПИСОМ ЗА ТО ОВЛАШЋЕН, ДА ТРАЖИ И ДОБИЈЕ ОСТАЛЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ И РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, КАДА СУ ТИ ПОДАЦИ НЕОПХОДНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЊЕГОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ.

МИНИСТАРСТВО МОЖЕ, НА ПИСАНИ ЗАХТЕВ РЕГИСТРОВАНЕ НАЦИОНАЛНЕ И СТРАНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ, ИЛИ ЗА ПОТРЕБЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА, ДА ОБЕЗБЕДИ, ДОСТАВЉАЊЕ, ИНДИВИДУАЛНИХ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И ОДРАСЛИХ И РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ.

У ПИСАНОМ ЗАХТЕВУ, ТРАЖИЛАЦ ПОДАТАКА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА, ДУЖАН ЈЕ ДА ЈАСНО НАЗНАЧИ СВРХУ КОРИШЋЕЊА ИНДИВИДУАЛНИХ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА. УПОТРЕБА СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА РЕГУЛИШЕ СЕ ПОСЕБНИМ УГОВОРОМ КОЈИ ОБАВЕЗУЈЕ КОРИСНИКА ДА ОВЕ ПОДАТКЕ МОЖЕ КОРИСТИТИ ИСКЉУЧИВО У СВРХЕ КОЈЕ ЈЕ НАЗНАЧИО У СВОМ ЗАХТЕВУ, ДА НЕЋЕ ПОКУШАТИ ДА ИДЕНТИФИКУЈЕ ПОЈЕДИНЦЕ, КАО И ДА НЕЋЕ ДОЗВОЛИТИ НЕОВЛАШЋЕНИМ ЛИЦИМА ПРИСТУП ОВИМ ПОДАЦИМА ТЕ ДА НАКОН УПОТРЕБЕ УНИШТИ ДОСТАВЉЕНЕ ПОДАТКЕ.

КОРИСНИК ПОДАТАКА ИЗ СТ. 4. И 5. ОВОГ ЧЛАНА, ДУЖАН ЈЕ ДА ОБЕЗБЕДИ ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

МИНИСТАРСТВО ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ О КОРИСНИЦИМА И О НАМЕНИ ПОДАКА ДОСТАВЉЕНИХ У СКЛАДУ СА СТ. 4. И 5. ОВОГ ЧЛАНА.

СВЕ УСТАНОВЕ О КОЈИМА СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА ДУЖНЕ СУ ДА ИЗРАДЕ, ОДРЖАВАЈУ И РЕДОВНО АЖУРИРАЈУ СВОЈУ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ, НА

КОЈОЈ ОБЈАВЉУЈУ ПОДАТКЕ У ВЕЗИ СА УСТАНОВОМ ИЗ СТ. 1–3. ОВОГ ЧЛАНА, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.”

## **УЧЕШЋЕ У ПРОЦЕСИМА ПРИДРУЖИВАЊА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ**

### **ЧЛАН 25А**

МИНИСТАРСТВО СЕ СТАРА О УСКЛАЂИВАЊУ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СА ТРЕНДОВИМА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА У ЕВРОПИ.

РАДИ ИСПУЊЕЊА ОВОГ ЦИЉА МИНИСТАРСТВО ПРЕДУЗИМА СВЕ ПОТРЕБНЕ РАДЊЕ ЗА:

1) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПУНОПРАВНОГ УЧЕШЋА У ПРОГРАМИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ЗА САРАДЊУ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКА И ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА УЧЕШЋА У ОВИМ ПРОГРАМИМА.

2) ОСТВАРИВАЊЕ УЧЕШЋА ПРЕДСТАВНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У РАДНИМ ГРУПАМА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ОРГАНИЗУЈУ У СКЛОПУ ОТВОРЕНОГ МЕТОДА КООРДИНАЦИЈЕ, БОЛОЊСКОГ ПРОЦЕСА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ИНИЦИЈАТИВА КОЈЕ СУ ПОКРЕНУТЕ НА НИВОУ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И ЕВРОПЕ У ЦЕЛИНИ.

У ЦИЉУ ШТО БОЉЕГ И ЕФЕКТИВНИЈЕГ УЧЕШЋА У НАВЕДЕНЕНИМ ЕВРОПСКИМ ИНИЦИЈАТИВАМА МИНИСТАРСТВО ОСТВАРУЈЕ САРАДЊУ СА ДРУГИМ ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА И ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА УКОЛИКО ЈЕ ТО ПОТРЕБНО, А ЊИХОВЕ ПРЕДСТАВНИКЕ МОЖЕ ИМЕНОВАТИ У РАДНЕ ГРУПЕ ИЗ СТАВА 2. ТАЧКЕ 2) ОВОГ ЧЛАНА.”

## **Центар за стручно усавршавање**

### **Члан 38.**

Јединица територијалне аутономије, односно јединица локалне самоуправе, може самостално или у сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе да оснује центар за стручно усавршавање, у складу са законом којим се уређују јавне службе.

У остваривању делатности центар из става 1. овог члана дужан је да поштује опште принципе и циљеве образовања и васпитања и да стручно усавршавање запослених остварује у складу са овим законом.

Центар из става 1. овог члана врши избор одобрених програма стручног усавршавања и даје предност оним програмима за које процени да на најцелисходнији начин обезбеђују постизање општих стандарда постигнућа и обавља друге послове.

## **ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ**

### **ЧЛАН 38.**

ЈЕДИНИЦА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ, ОДНОСНО ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, МОЖЕ САМОСТАЛНО ИЛИ У САРАДЊИ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ДА ОСНУЈЕ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО

УСАВРШАВАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЦЕНТАР), У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЦЕНТАР ЈЕ ДУЖАН ДА ПОШТУЈЕ ОПШТЕ ПРИНЦИПЕ И ЦИЉЕВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ДА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОСТВАРУЈЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ. ЦЕНТАР ВРШИ ИЗБОР ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ДАЈЕ ПРЕДНОСТ ОНИМ ПРОГРАМИМА ЗА КОЈЕ ПРОЦЕНИ ДА НА НАЈЦЕЛИСХОДНИЈИ НАЧИН ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОСТИЗАЊЕ ОПШТИХ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И ОБАВЉА ДРУГЕ ПОСЛОВЕ.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЦЕНТАР САРАЂУЈЕ СА ЗАВОДИМА.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ПРОМОЦИЈЕ НАУКЕ ЦЕНТАР ОБРАЗУЈЕ НАУЧНЕ КЛУБОВЕ КАО ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У СВОМ САСТАВУ, У ЦИЉУ УСВАЈАЊА ПРИМЕЊИВОГ ЗНАЊА И РАЗВИЈАЊА ФУНКЦИОНАЛНЕ ПИСМЕНОСТИ У НАУЧНОМ ДОМЕНУ ЗА ДЕЦУ, ОДНОСНО УЧЕНИКЕ. НАУЧНИ КЛУБОВИ ЦЕНТАРА МОГУ ДА МЕЂУСОБНО САРАЂУЈУ И ДА СЕ ПОВЕЗУЈУ У МРЕЖУ/ЗАЈЕДНИЦУ НАУЧНИХ КЛУБОВА.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ПРОМОЦИЈЕ НАУКЕ ЦЕНТАР САРАЂУЈЕ СА ЦЕНТРОМ ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ И ДОНОСИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ, УЗ САГЛАСНОСТ ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ.

ЗАПОСЛЕНИ ИЗ ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ МОЖЕ БИТИ УПУЋЕН У ЦЕНТАР РАДИ АНГАЖОВАЊА У АКТИВНОСТИМА НАУЧНОГ КЛУБА ЦЕНТРА, НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, О ЧЕМУ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР О АНГАЖОВАЊУ, УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ .

ЛИЦЕ АНГАЖОВАНО ПО ОСНОВУ УГОВОРА ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА НЕ СТИЧЕ СВОЈСТВО ЗАПОСЛЕНОГ У ЦЕНТРУ.

ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ СРЕДСТВА ЗА ПЛАТЕ, НАКНАДЕ, ДОДАТКЕ И СОЦИЈАЛНЕ ДОПРИНОСЕ ЗАПОСЛЕНОГ КОЈЕГ УПУЋУЈЕ У ЦЕНТАР НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, А УЧЕСТВУЈЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА.

## **Регистар**

Члан 40.

Министарство води евиденцију (у даљем тексту: регистар):

- 1) установа које обављају делатност образовања и васпитања, као и проширену делатност;
- 2) других организација и физичких лица која обављају послове у области предшколског васпитања и образовања или остварују прописане, односно одобрене посебне програме стручног оспособљавања или обуке;
- 3) прописаних, односно одобрених програма стручног оспособљавања и обуке.
- 4) наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца за наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 5) директора којима је издата лиценца за директора;
- 6) секретара који су положили стручни испит за секретара.

Регистар је јаван и чува се трајно у писаном и електронском облику.

Сви видови прикупљања, обраде и коришћења личних података из регистра спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.  
Садржај и начин вођења регистра прописује министар.

## **Састав и именовање органа управљања**

### **Члан 54.**

Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања – представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националне мањине предлаже три члана – представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Школски одбор основне школе за образовање одраслих има седам чланова, укључујући и председника, од којих три из реда запослених и четири представника јединице локалне самоуправе.

За средње школе од посебног интереса за Републику Србију и уникатне школе Министарство предлаже скупштини јединице локалне самоуправе три истакнута представника: привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, националне организације за запошљавање, синдиката и других заинтересованих за рад школе (у даљем тексту: социјални партнери). У школски одбор средње стручне школе скупштина јединице локалне самоуправе именује три представника социјалних партнера из подручја рада школе.

У средњој стручној школи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за коју је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да је од посебног значаја за националну мањину, национални савет националне мањине у орган управљања од три члана најмање једног предлаже из реда представника социјалних партнера из подручја рада школе.

Школски одбор средње школе за образовање одраслих има девет чланова, укључујући и председника, и то по три представника запослених, социјалних партнера и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) у другим случајевима, утврђеним законом.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са овим законом или предложи кандидата супротно одредбама овог закона, скупштина јединице локалне самоуправе одређује рок за усклађивање са овим законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са овим законом, скупштина јединице локалне самоуправе именуваће чланове органа управљања без предлога овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

## **Избор директора установе**

Члан 60.

Директора установе бира орган управљања на основу конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног, наставничког, односно наставничког и педагошког већа.

У установи у којој се образовни-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, \* орган управљања бира директора уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за коју је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да је од посебног значаја за националну мањину, орган управљања бира директора уз претходну сагласност одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, односно претходну сагласност у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење, односно сагласност дата.

Мишљење већа из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.



Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру на сагласност. Сматра се да је одлука органа управљања о избору директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Орган управљања установе после протеча рока из става 8. овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђују и време ступања на дужност, као и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан решењем из става 9. овог члана има право на судску заштиту у управном спору.

Акт о одбијању сагласности министар доноси ако се у поступку утврди да одлука није донета у складу са законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности установе.

Ако министар донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора установе, расписује се нови конкурс.

## **ИЗБОР ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ**

### **ЧЛАН 60.**

ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ БИРА ОРГАН УПРАВЉАЊА НА ОСНОВУ КОНКУРСА, ПО ПРИБАВЉЕНОМ МИШЉЕЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И ОПШТИМ АКТОМ УСТАНОВЕ.

У УСТАНОВИ У КОЈОЈ СЕ ОБРАЗОВНИ-ВАСПИТНИ РАД ИЗВОДИ И НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ, ОРГАН УПРАВЉАЊА БИРА ДИРЕКТОРА УЗ ПРИБАВЉЕНО МИШЉЕЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕГ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

УКОЛИКО НАЦИОНАЛНИ САВЕТ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ НЕ ДОСТАВИ МИШЉЕЊЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА, СМАТРА СЕ ДА ЈЕ МИШЉЕЊЕ ДАТО.

МИШЉЕЊЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ДАЈЕ СЕ НА ПОСЕБНОЈ СЕДНИЦИ КОЈОЈ ПРИСУСТВУЈУ СВИ ЗАПОСЛЕНИ И КОЈИ СЕ ИЗЈАШЊАВАЈУ О КАНДИДАТИМА ЧИЈИ ПРОГРАМ ПОДРЖАВАЈУ ТАЈНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ.

ОПШТИМ АКТОМ УСТАНОВЕ БЛИЖЕ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ. НА СЕДНИЦИ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА НЕ ИЗЈАШЊАВАЈУ СЕ ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ОДСУСТВУЈУ СА РАДА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

ОРГАН УПРАВЉАЊА ОБАВЉА ИЗБОР ДИРЕКТОРА СА ЛИСТЕ КАНДИДАТА КОЈИ СУ ДОБИЛИ ПОДРШКУ ВИШЕ ОД 50% ЗАПОСЛЕНИХ. УКОЛИКО НИ ЈЕДАН КАНДИДАТ НЕ ДОБИЈЕ ПОДРШКУ ВИШЕ ОД 50% ЗАПОСЛЕНИХ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА РАСПИСУЈЕ СЕ НАЈРАНИЈЕ ЧЕТИРИ А НАЈКАСНИЈЕ ТРИ МЕСЕЦА ПРЕ ИСТЕКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА.

УСТАНОВА ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА МИНИСТАРСТВУ ДОСТАВИ ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА РАДИ ОБЈАВЉИВАЊА НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА. КАНДИДАТИ ПОПУЊАВАЈУ ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ЗАЈЕДНО СА ОДШТАМПАНИМ ПРИЈАВНИМ ФОРМУЛАРОМ ДОСТАВЉАЈУ УСТАНОВИ.

ОДЛУКУ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О ИЗАБРАНОМ КАНДИДАТУ УСТАНОВА ОГЛАШАВА НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА И ДОСТАВЉА МИНИСТРУ НА САГЛАСНОСТ.

СМАТРА СЕ ДА ЈЕ ОДЛУКА ОРГАНА УПРАВЉАЊА О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА ДОНЕТА, ОДНОСНО ДА ЈЕ МИНИСТАР ДАО НА ЊУ САГЛАСНОСТ АКО У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ОГЛАШАВАЊА ОДЛУКЕ ИЗ СТАВА 8. НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА НЕ ДОНЕСЕ АКТ КОЈИМ ОДБИЈА САГЛАСНОСТ.

ОРГАН УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ ПОСЛЕ ПРОТЕКА РОКА ИЗ СТАВА 8. ОВОГ ЧЛАНА ДОНОСИ РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА И ДОСТАВЉА ГА УЧЕСНИЦИМА КОНКУРСА. РЕШЕЊЕМ СЕ УТВРЂУЈУ И ВРЕМЕ СТУПАЊА НА ДУЖНОСТ, КАО И ОБАВЕЗА ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ДИРЕКТОРА.

УЧЕСНИК КОНКУРСА НЕЗАДОВОЉАН РЕШЕЊЕМ ИЗ СТАВА 9. ОВОГ ЧЛАНА ИМА ПРАВО НА СУДСКУ ЗАШТИТУ У УПРАВНОМ СПОРУ.

АКТ О ОДБИЈАЊУ САГЛАСНОСТИ МИНИСТАР ДОНОСИ АКО СЕ У ПОСТУПКУ УТВРДИ ДА ОДЛУКА НИЈЕ ДОНЕТА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ИЛИ СЕ ЊЕНИМ ДОНОШЕЊЕМ ДОВОДИ У ПИТАЊЕ НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ.

АКО МИНИСТАР ДОНЕСЕ АКТ КОЈИМ СЕ ОДБИЈА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

## **КВАЛИФИКАЦИЈА И СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

### **ЧЛАН 74А**

КВАЛИФИКАЦИЈА, У СМИСЛУ ОВОГ ЗАКОНА, ЈЕСТЕ ФОРМАЛНО ПРИЗНАЊЕ СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА. ПОЈЕДИНАЦ СТИЧЕ КВАЛИФИКАЦИЈУ КАДА НАДЛЕЖНО ТЕЛО ПРОПИСАНО НАСТАВНИМ ПРОГРАМОМ, ОДНОСНО ПРОГРАМОМ ОБУКЕ УТВРДИ ДА ЈЕ ДОСТИГАО ИСХОДЕ УЧЕЊА ПРЕМА ЗАДАТОМ СТАНДАРДУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ШТО СЕ ПОТВРЂУЈЕ ЈАВНОМ ИСПРАВОМ - ДИПЛОМОМ ИЛИ СЕРТИФИКАТОМ, ИЗДАТОМ У СКЛАДУ С ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

КВАЛИФИКАЦИЈА СЕ МОЖЕ СТЕЋИ ФОРМАЛНИМ ИЛИ НЕФОРМАЛНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ, ОДНОСНО ПОСТУПКОМ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЈЕ ОСНОВ ЗА СТИЦАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ НА ОДРЕЂЕНОМ НИВОУ ЗАХТЕВНОСТИ. САДРЖИ ЦИЉЕВЕ И ИСХОДЕ УЧЕЊА И НАЧИН ПРОВЕРЕ ДОСТИГНУТОСТИ ИСХОДА УЧЕЊА. У СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ОБУЧАВАЊУ САДРЖИ И ОПИС СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПОТРЕБНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ ГРУПЕ СЛИЧНИХ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У ОКВИРУ ЈЕДНОГ ИЛИ ВИШЕ СРОДНИХ ЗАНИМАЊА.

СТАНДАРДЕ КВАЛИФИКАЦИЈА УТВРЂУЈУ СЕКТОРСКА ВЕЋА.

## **СЕКТОРСКА ВЕЋА**

### **ЧЛАН 74Б**

СЕКТОРСКА ВЕЋА СУ СТРУЧНА ТЕЛА КОЈА МИНИСТАР ОБРАЗУЈЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ СЕКТОРЕ РАДА.

ЧЛАНОВЕ СЕКТОРСКИХ ВЕЋА ЧИНЕ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОСЛОДАВАЦА ИЗ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ ЈЕ ФОРМИРАНО СЕКТОРСКО ВЕЋЕ (ОБЛАСТ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА), ПРЕДСТАВНИЦИ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ, СТРУКОВНИХ КОМОРА, УДРУЖЕЊА ПОСЛОДАВАЦА, СТРУЧЊАКА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА, ПРЕДСТАВНИЦИ МИНИСТАРСТАВА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОБЛАСТ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА, ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА, ЗАПОШЉАВАЊА, РАДА, СОЦИЈАЛНЕ И ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ, ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ СТРУЧНИХ ШКОЛА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ГРАНСКИХ СИНДИКАТА И ПРЕДСТАВНИЦИ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА ЗА ОБЛАСТ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА.

СЕКТОРСКА ВЕЋА:

- 1) АНАЛИЗИРАЈУ ПОСТОЈЕЋЕ И УТВРЂУЈУ ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ У ОДРЕЂЕНОЈ ОБЛАСТИ РАДА;
- 2) УТВРЂУЈУ ПРЕДЛОГ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ РАДА;
- 3) ДАЈУ МИШЉЕЊА О ОЧЕКИВАНИМ ИСХОДИМА УЧЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНУ КВАЛИФИКАЦИЈУ;
- 4) ПРОМОВИШУ ДИЈАЛОГ И НЕПОСРЕДНУ САРАДЊУ ИЗМЕЂУ СВЕТА РАДА И ОБРАЗОВАЊА;
- 5) ИДЕНТИФИКУЈУ МОГУЋНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ОБУКУ И ЗАПОШЉАВАЊЕ;
- 6) РАЗМАТРАЈУ ИМПЛИКАЦИЈЕ НАЦИОНАЛНОГ ОКВИРА КВАЛИФИКАЦИЈА НА КВАЛИФИКАЦИЈЕ УНУТАР ОБЛАСТИ РАДА;
- 7) УТВРЂУЈУ СТАНДАРДЕ РАДА ЗА ПОСЛОВЕ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ РАДА;
- 8) ПРЕДЛАЖУ ЛИСТУ КВАЛИФИКАЦИЈА ПО НИВОИМА И ВРСТАМА КОЈЕ МОГУ ДА СЕ СТИЧУ ПРИЗНАВАЊЕМ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБЛАСТИ РАДА ЗА КОЈЕ СЕ ОБРАЗУЈУ СЕКТОРСКИХ ВЕЋА, ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА И НАЧИН РАДА, КАО И ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД СЕКТОРСКИХ ВЕЋА ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

### **Индивидуални образовни план**

Члан 77.

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима, ПОТРЕБАМА и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);

2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);

2) ПРИЛАГОЂАВАЊУ И ИЗМЕНИ САДРЖАЈА И ИСХОДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ИОП2);

3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИЗУЗЕТНО, ЗА УЧЕНИКА КОЈИ ОБРАЗОВАЊЕ СТИЧЕ ОСТВАРИВАЊЕМ ИОП-А 2, ОСИМ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА, МОЖЕ ДА СЕ ИЗМЕНИ И НАСТАВНИ ПЛАН, НА ПРЕДЛОГ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И НА ОСНОВУ МИШЉЕЊА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ УЗ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА.

ЈАВНУ ИСПРАВУ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ САВЛАДАО ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ПРЕМА ИОП 2 И ИОП 3 ПРАТИ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПОСТИГНУЋИМА У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ ПОСТИГНУЋА.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику (у даљем тексту: Тим).

Тим у предшколској установи чине васпитач, стручни сарадник, сарадник, родитељ, односно старатељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ детету, на предлог родитеља, односно старатеља.

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику И СТРУЧЊАК КОЈИ ПОЗНАЈЕ ДЕТЕ, на предлог родитеља, односно старатеља.

КАО ЧЛАН ТИМА МОЖЕ БИТИ АНГАЖОВАН ЛОГОПЕД ИЛИ ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕ СПЕЦИЈАЛНОСТИ ИЗ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, КАО ВИД ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ВАСПИТАЧИМА, НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ДЕЦИ/УЧЕНИЦИМА. АНГАЖОВАЊЕ ОВИХ СТРУЧЊАКА ВРШИ СЕ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ТИМА КАДА СЕ ЗА ТИМ УКАЖЕ ПОТРЕБА.

ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА ОСТВАРУЈЕ СЕ ПРИ: ИЗРАДИ ИОП-А, ИЗБОРУ И ПРИЛАГОЂАВАЊУ МЕТОДА, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ МАТЕРИЈАЛА, УЧИЛА, УСТУПАЊУ И КОРИШЋЕЊУ АСИСТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ХОРИЗОНТАЛНОМ УЧЕЊУ И РАЗМЕНИ И ОБАВЉАЊУ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА КОЈИМА СЕ ПОДРЖАВА И УНАПРЕЂУЈЕ РАЗВОЈ И УЧЕЊЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА КАО И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.

ВРСТУ, ТРАЈАЊЕ И УЧЕСТАЛОСТ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УТВРЂУЈЕ ТИМ, А АНГАЖОВАЊЕ ЛОГОПЕДА ИЛИ ДЕФЕКТОЛОГА ЗА ОДРЕЂЕНУ ОБЛАСТ ИЗ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, ОДОБРАВА НАДЛЕЖНА ШКОЛСКА УПРАВА.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Спровођење ИОП-а прати Министарство, у складу са овим законом.

Ближе упутство за остваривање ИОП-а, његову примену и вредновање доноси министар.

### **Школска и радна година**

Члан 88.

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.

Образовно-васпитни рад организује се у два полугодишта.

Ученици имају школски распуст.

Време, трајање и организација образовно-васпитног рада и школског распуста утврђује се школским календаром.

Школски календар прописује министар до 1. јуна.

Школски календар може да се мења у изузетним случајевима, на захтев школе, уз сагласност министра.

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, НАЧИН ИЗБОРА ИЗВОЂАЧА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАВЕДЕНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.**

Васпитно-образовни рад предшколске установе остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години.

### **Упис ученика у основну школу**

Члан 98.

У први разред основне школе уписује се свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

**УЗ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОТРЕБНУ ЗА УПИС, РОДИТЕЉ ДОСТАВЉА И ДОКАЗ О ЗДРАВСТВЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ДЕТЕТА. ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ОБУХВАЋЕНИ СУ ОБАВЕЗНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОСИГУРАЊЕМ У СКЛАДУ СА**

## ЗАКОНОМ, КАДА СЕ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОБАВЉА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ.

Изузетно, деца из осетљивих друштвених група могу да се упишу у школу, без доказа о пребивалишту родитеља и потребне документације.

Испитивање детета уписаног у школу врше психолог и педагог школе на матерњем језику детета, применом стандардних поступака и инструмената, препоручених од надлежног завода, односно овлашћене стручне организације. Ако не постоји могућност да се испитивање детета врши на матерњем језику, школа ангажује преводиоца на предлог националног савета националне мањине.

Испитивање деце са моторичким и чулним сметњама врши се уз примену облика испитивања на који дете може оптимално да одговори.

Изузетно, када је то у најбољем интересу детета, детету се може одложити упис за годину дана од стране педагога и психолога, а на основу мишљења интерресорне комисије, које садржи доказе о потреби одлагања и предлог мера додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету у периоду до поласка у школу.

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, школа упућује писмени захтев оснивачу по прибављеном мишљењу интерресорне комисије.

У школу за образовање ученика са сметњама у развоју могу да се упишу деца на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику **КОЈА ПРЕПОРУЧУЈЕ ВРСТУ ПОДРШКЕ КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНА УЧЕНИКУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**, уз сагласност родитеља.

Дете старости од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Проверу спремности детета врши психолог школе применом стандардних поступака и инструмената, препоручених од надлежног завода, односно овлашћене стручне организације.

У поступку провере спремности на основу мишљења психолога школа може да препоручи:

- 1) упис детета у први разред;
- 2) упис детета у школу након годину дана, уз похађање припремног предшколског програма.

Родитељ, односно старатељ детета, коме је препоручено одлагање поласка детета у школу за годину дана, може да поднесе захтев комисији школе за поновно утврђивање спремности за упис у школу. Комисију чине: психолог, педагог, учитељ и педијатар детета.

Комисија школе применом стандардних поступака и инструмената, може да одобри упис детета или да потврди одлагање уписа детета за годину дана.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред на основу претходне провере знања.

Школа је дужна да упише свако дете са подручја школе.

Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са могућностима школе.

Родитељ, односно старатељ може да изабере основну школу у коју ће да упише дете подношењем захтева изабраној школи најкасније до 1. фебруара текуће календарске године у којој се врши упис.

У први разред основне музичке, односно балетске школе, уписује се ученик основне школе који положи пријемни испит, у складу са посебним законом.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу.

Ближе услове за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, састав и начин рада интерресорне комисије, прописују споразумно министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне политике, **МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** и министар.

### **Упис ученика у средњу школу**

Члан 99.

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

У први разред средње школе која остварује програме музичког и балетског образовања, прилагођен или индивидуализовани школски програм за ученике са изузетним способностима, као и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, уписују се лица у складу са посебним законом.

Изузетно, поједина лица или групе лица могу да се упишу у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности у стицању образовања, у складу са мерилима и по поступку који пропише министар.

Након завршеног средњег образовања у средњу школу може да се упише лице ради преквалификације, доквалификације, специјалистичког или мајсторског образовања, у складу са посебним законом.

У средњу школу може да се упише и лице са стеченим или завршеним основним образовањем ради стручног оспособљавања, односно обучавања.

Изузетно, одрасли који стиче основно образовање може упоредо да похађа прописани или одобрени програм обуке у средњој школи.

**УЗ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА УПИС, КАДА ЈЕ ТО ПОТРЕБНО, ДОСТАВЉА СЕ И ДОКАЗ О ОБАВЉЕНОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ПРЕГЛЕДУ. ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИ СУ ОБАВЕЗНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОСИГУРАЊЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, КАДА СЕ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОБАВЉА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ.**

### **Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника**

Члан 121.

Послове васпитача у предшколској установи може да обавља лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена, студијама другог степена,

студијама у трајању од три године, вишим образовањем, односно са одговарајућим средњим образовањем, у складу са посебним законом.

Послове наставника, васпитача у школи са домом и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, а наставника стручног предмета у области здравства и са одговарајућом здравственом специјализацијом.

Изузетно, послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, за које се не образују наставници са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 8. става 3. овог закона.

Послове наставника практичне наставе у стручној школи може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 8. став 3. овог закона или са одговарајућим средњим образовањем и положеним специјалистичким, односно мајсторским испитом и петогодишњим радним искуством у струци стеченим после специјалистичког, односно мајсторског испита, петогодишњом праксом.

Послове наставника играчких предмета у балетској школи може да обавља лице које има најмање средње балетско образовање и 10 година играчке праксе, односно педагошког рада. Послове васпитача у предшколској установи и наставника разредне наставе, \* осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.

Послове наставника и стручног сарадника, осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Изузетно од ст. 6. и 7. овог члана наставник и педагошки асистент познавање ромског језика доказује пред комисијом коју образује министар укључујући и предлог националног савета изабраног за ромску националну мањину.

Наставник, васпитач и стручни сарадник мора да има и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, из члана 8. став 4. овог закона.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из члана 8. став 4. Закона.

Образовање из члана 8. став 4. овог закона не мора да има лице са средњим образовањем – васпитач деце, наставник играчких предмета и практичне наставе.

Ближе услове у погледу степена и врсте образовања наставника, васпитача, стручног сарадника, сарадника у предшколској установи који остварује посебне и специјализоване програме, педагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за оспособљавање наставника, стручног сарадника и андрагошког асистента за рад са одраслима и програм обуке за педагошког асистента, прописује министар.

Степен и врсту образовања сарадника у предшколској установи који не обављају васпитно-образовни рад, споразумно прописују министар и министри надлежни за послове здравља и социјалне политике.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.



Када је образовање стечено у некој од република бивше СФРЈ до 27. априла 1992. године, или у Црној Гори до 16. јуна 2006. Године У ЦРНОЈ ГОРИ ДО 16. ЈУНА 2006. ГОДИНЕ ИЛИ РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана у складу са чланом 121. став 11. СТАВ 12. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

Када је образовање стечено у систему војног школства, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, утврђује министар.

Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује министар.

### **Лиценца и регистар наставника, васпитача и стручних сарадника**

Члан 125.

Лиценца је јавна исправа.

Министарство издаје лиценцу и води регистар наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца. У регистар се уносе подаци о идентитету, образовном статусу наставника, васпитача и стручних сарадника\* и подаци о суспензији и одузимању лиценце. МИНИСТАРСТВО ИЗДАЈЕ ЛИЦЕНЦУ.

Установа је дужна да благовремено достави Министарству све податке у вези са лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника.

На захтев лица које има правни интерес, Министарство издаје извод из регистра.

Садржај и начин вођења регистра, као и образац лиценце, прописује министар.

### **Пријем у радни однос**

Члан 130.

Пријем у радни однос у установи врши се на основу преузимања запосленог у установи чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и конкурса.

Пријем у радни однос на неодређено време на основу конкурса може се извршити ако се није могло извршити преузимање запосленог.

Директор установе расписује конкурс и врши избор кандидата за пријем у радни однос.

У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручног сарадника директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Директор доноси одлуку о избору наставника, васпитача и стручног сарадника у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Одлуку о избору других запослених у установи директор доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

Кандидат незадовољан одлуком о изабраном кандидату може да поднесе приговор органу управљања, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Ако по конкурс није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс.

Ако орган управљања у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може да се обрати надлежном суду у року од 15 дана.

### **Преузимање запослених**

Члан 131.

Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом на основу члана 137. ст. 2. и 3. овог закона, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.

Листа из става 1. овог члана утврђује се до 15. августа за сваку наредну школску годину, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава установа о запосленима који имају право на преузимање. Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.

Установе могу извршити и међусобно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања мања од 20%.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима.

### **ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

ЧЛАН 130.

ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС У УСТАНОВИ ВРШИ СЕ НА ОСНОВУ ПРЕУЗИМАЊА ЗАПОСЛЕНОГ У УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КОНКУРСА.

ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НА ОСНОВУ КОНКУРСА МОЖЕ СЕ ИЗВРШИТИ УКОЛИКО СЕ НИЈЕ МОГЛО ИЗВРШИТИ ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.

УСТАНОВА ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА МИНИСТАРСТВУ ДОСТАВИ ПОДАТКЕ О ПОТРЕБИ ЗА АНГАЖОВАЊЕМ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ПРЕУЗИМАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ КАО И ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА, РАДИ ОБЈАВЉИВАЊА НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА.

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ДОНОСИ ДИРЕКТОР. КАНДИДАТИ ПОПУЊАВАЈУ ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ЗАЈЕДНО СА ОДШТАМПАНИМ ПРИЈАВНИМ ФОРМУЛАРОМ ДОСТАВЉАЈУ УСТАНОВИ.

КОНКУРС СПРОВОДИ КОНКУРСНА КОМИСИЈА КОЈУ ИМЕНУЈЕ ДИРЕКТОР. КОМИСИЈУ ЧИНЕ СЕКРЕТАР И ПРЕДСТАВНИЦИ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПРЕДЛОЖЕНИ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИЧКОГ/ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА. КОМИСИЈА ИМА НАЈМАЊЕ ТРИ ЧЛАНА.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА ВРШИ УЖИ ИЗБОР КАНДИДАТА И ПРЕДЛАЖЕ ДИРЕКТОРУ ЛИСТУ ОД НАЈВИШЕ ТРИ КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА.

КАНДИДАТЕ СА ЛИСТЕ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА ДИРЕКТОР УПУЋУЈЕ НА ПРЕТХОДНУ ПСИХОЛОШКУ ПРОЦЕНУ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ФОРМИРАЊА ПРЕДЛОГА ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА. ПСИХОЛОШКУ ПРОЦЕНУ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА ВРШИ НАДЛЕЖНА СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПРИМЕНОМ СТАНДАРДИЗОВАНИХ ПОСТУПАКА.

ДИРЕКТОР ДОНОСИ ОДЛУКУ О ИЗБОРУ КАНДИДАТА СА ЛИСТЕ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ДОБИЈАЊА РЕЗУЛТАТА ПСИХОЛОШКЕ ПРОЦЕНЕ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА.

КАНДИДАТ НЕЗАДОВОЉАН ОДЛУКОМ О ИЗАБРАНОМ КАНДИДАТУ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПРИГОВОР ОРГАНУ УПРАВЉАЊА, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА ОДЛУКЕ. У ПОСТУПКУ ОДЛУЧИВАЊА ПО ПРИГОВОРУ НЕ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ ЧЛАН КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ.

АКО ПО КОНКУРСУ НИЈЕ ИЗАБРАН НИЈЕДАН КАНДИДАТ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

АКО ОРГАН УПРАВЉАЊА У УТВРЂЕНОМ РОКУ НЕ ОДЛУЧИ О ПРИГОВОРУ ИЛИ АКО ЈЕ КАНДИДАТ НЕЗАДОВОЉАН ДРУГОСТЕПЕНОМ ОДЛУКОМ, МОЖЕ ДА СЕ ОБРАТИ НАДЛЕЖНОМ СУДУ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ДОНОШЕЊЕ ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ, ОДНОСНО ДАНА ДОСТАВЉАЊА ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ.

ОДЛУКА ИЗ СТАВА 8. ОВОГ ЧЛАНА ОГЛАШАВА СЕ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, НАКОН ИСТЕКА РОКА ИЗ СТАВА 9. ОВОГ ЧЛАНА, ОДНОСНО РОКА ИЗ СТАВА 11. ОВОГ ЧЛАНА, ОДНОСНО НАКОН ДОНОШЕЊА ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.

## **ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **ЧЛАН 131.**

ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ЈЕ У УСТАНОВИ У РАДНОМ ОДНОСУ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, А ОСТАО ЈЕ НЕРАСПОРЕЂЕН ИЛИ ИМА СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ, ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ПРЕУЗИМАЊЕ, СТАВЉАЊЕМ НА ЛИСТУ ЗАПОСЛЕНИХ СА КОЈЕ СЕ ВРШИ ПРЕУЗИМАЊЕ.

ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ ВРШИ СЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, УЗ ПРЕТХОДНО ПОТПИСАН СПОРАЗУМ О ПРЕУЗИМАЊУ УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ И ТО:

- 1) ЗА ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА КОЈИ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА ЗА ЊЕГОВИМ РАДОМ;
- 2) ЗА ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА КОЈИМ УВЕЋАВА ЊЕГОВУ НЕПУНУ НОРМУ НАЈВИШЕ ДО ПУНЕ НОРМЕ.

ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УТВРЂУЈЕ СЕ ДО 15. АВГУСТА ЗА СВАКУ НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ, И РЕДОВНО СЕ АЖУРИРА У ОКВИРУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ, ПО ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, А НА ОСНОВУ ПОДАТАКА О ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИ ИМАЈУ ПРАВО НА ПРЕУЗИМАЊЕ, ДОСТАВЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УСТАНОВА.

ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА САДРЖИ ПОДАТКЕ О ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ВРСТУ И СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА, ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈУ,

ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА СА КОЈИМ СУ ЗАСНОВАЛИ РАДНИ ОДНОС, ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА КОЈИ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНОГ, И ОПШТИНУ СТАНОВАЊА, БЕЗ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ЛИСТА СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА УТВРЂУЈЕ СЕ ДО 15. АВГУСТА ЗА СВАКУ НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ И РЕДОВНО СЕ АЖУРИРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, У РОКУ ОД 8 ДАНА ОД ДАНА НАСТУПАЊА ПРОМЕНЕ, У ОКВИРУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ ПО ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А НА ОСНОВУ ПОДАТАКА О СЛОБОДНИМ РАДНИМ МЕСТИМА, ДОСТАВЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УСТАНОВА.

ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА, НАКОН ФОРМИРАЊА ЛИСТЕ СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА ВРШИ СЕ ДО ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ОДНОСНО НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА АЖУРИРАЊА ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. И 5. ОВОГ ЧЛАНА.

УСТАНОВА МОЖЕ ИЗВРШИТИ И ПРЕУЗИМАЊЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНОГ КОЈИ РАДИ У ДРУГОЈ УСТАНОВИ, А НИЈЕ ОСТАО НЕРАСПОРЕЂЕН, УЗ ПРЕТХОДНО ПОТПИСАН СПОРАЗУМ О ПРЕУЗИМАЊУ УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ, ЗА ПРОЦЕНАТ У КОЈЕМ ЈЕ АНГАЖОВАН НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У УСТАНОВИ ИЗ КОЈЕ СЕ ПРЕУЗИМА ИЛИ МАЊИ ПРОЦЕНАТ.

ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СЕ ПРЕУЗИМА МОРА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕУЗИМА.

### **Радни однос на одређено време**

Члан 132.

Установа може да прими у радни однос на одређено време без конкурса лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;
- 2) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурсима ПО ВЕЋ РАСПИСАНОМ КОНКУРСУ;
- 3) до избора кандидата – када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове – до завршетка школске године;
- 4) ради извођења верске наставе.

У установи од посебног интереса за Републику Србију може да се ангажује наставник или асистент одговарајуће високошколске установе или запослени у научном институту с одговарајућим звањем, на одређено време за сваку школску годину, за највише 30% од пуног радног времена, уз сагласност министра.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе за сваку школску годину.

За извођење верске наставе наставник са школом у коју је упућен закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Установа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурсима лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- 2) у својству приправника;
- 3) ради обављања послова педагошког асистента;

4) НА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ ОБАВЉАО ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ДО ИСТЕКА ПРВОГ МАНДАТА ДИРЕКТОРА;

5) НА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ ОБАВЉАО ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ЗА СВАКУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ.

У поступку избора педагошког асистента прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента установа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

### **Норма непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима**

Члан 136.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље:

1) наставник изводи наставу 20 часова и четири часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада, у складу са посебним законом) – 60 одсто радног времена, а наставник практичне наставе 26 часова;

2) васпитач у предшколској установи остварује припремни предшколски програм у полудневном трајању – 50 одсто радног времена;

3) васпитач у предшколској установи и школи са домом остварује непосредан васпитно-образовни рад са децом, односно васпитни рад са ученицима – 75 одсто радног времена;

4) стручни сарадник у установи остварује све облике рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце и ученика – 75 одсто радног времена.

5) наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју изводи наставу и индивидуалне облике непосредног рада са ученицима – 50 одсто радног времена;

6) НАСТАВНИК КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ НЕПОСРЕДНИМ РАДОМ СА ПОЛАЗНИЦИМА, У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА - 56 ОДСТО РАДНОГ ВРЕМЕНА.

Структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буду различити у оквиру радних недеља.

Норму свих облика непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе седмично из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова.

### **Средства из буџета Републике Србије**

## Члан 157.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за стицање образовања и васпитања деце и ученика у основној и средњој школи које оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
- 2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју;
- 3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;
- 4) плате, накнаде и додатке запослених у основним и средњим школама, социјалне доприносе и отпремнине;
- 4А) ПЛАЋАЊА ПО ОСНОВУ ПРАВОСНАЖНИХ И ИЗВРШНИХ ПРЕСУДА ДОНЕТИХ У РАДНОПРАВНИМ СПОРОВИМА У ВЕЗИ ТАЧКЕ 4) ОВОГ ЧЛАНА ЗАКОНА;
- 5) развојне програме и пројекте установа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених и такмичења ученика на републичком и међународном нивоу, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар;
- 6) рад уникатних школа и школа од посебног интереса за Републику Србију, које одреди Влада;
- 7) подршку посебно талентованим ученицима у виду бесповратне новчане помоћи коју министар прописује посебним актом сваке године.

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

## Средства у буџету јединице локалне самоуправе

### Члан 159.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене из члана 155. овог закона.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства и за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи и остале текуће расходе;
- 2) стручно усавршавање запослених;
- 3) јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;
- 4) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- 5) превоз запослених;
- 6) капиталне издатке;

- 7) заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама из члана 42. овог закона;
- 8) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
- 9) ПЛАЋАЊА ПО ОСНОВУ ПРАВОСНАЖНИХ И ИЗВРШНИХ ПРЕСУДА ДОНЕТИХ У СПОРОВИМА У ВЕЗИ ТАЧ. 3) - 8) ОВОГ ЧЛАНА ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 161А

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 50.000 ДО 2.000.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ УСТАНОВА О КОЈОЈ СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА, УКОЛИКО НЕ УНОСИ И МЕСЕЧНО АЖУРИРА ПОДАТКЕ У ОДГОВАРАЈУЋЕ РЕГИСТРЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 10Ћ ОВОГ ЗАКОНА .

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 5.000 ДО 150.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ УСТАНОВЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА.

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 5.000 ДО 150.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ РОДИТЕЉ, ОДНОСНО СТАРАТЕЉ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИ, СТУДЕНТ И ЗАПОСЛЕНИ УКОЛИКО НЕ ДОСТАВИ ТАЧНЕ ПОДАТКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ВОЂЕЊА РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 10А ОВОГ ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 23.

ЦЕНТРИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КОЈИ СУ ОСНОВАНИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15-АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ И 68/15) НАСТАВЉАЈУ СА РАДОМ И УСКЛАДИЋЕ СТАТУТ И ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ У РОКУ ОД 12 МЕСЕЦИ ОД СТУПАЊА НА СНАГУ ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 24.

ДАНОМ СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ ЧЛАН 69. СТАВ 2. ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 55/13) И ЧЛАН 12. ЗАКОНА О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 55/13).

#### ЧЛАН 25.

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“.

### **ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА**

**ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ СЕ  
МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ**

## Образовање и васпитање

### Члан 2.

Систем образовања и васпитања обухвата предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ и представља саставни део укупног учења током целог живота свих грађана у Републици Србији.

~~Специфичности обављања делатности образовања одраслих у систему образовања и васпитања уређују се посебним законом.~~

СПЕЦИФИЧНОСТИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УРЕЂУЈУ СЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ПОСЕБАН ЗАКОН)

Образовање и васпитање остварује се уз поштовање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева, ИСХОДА и стандарда образовања и васпитања.

СРЕДЊЕ ВОЈНО ОБРАЗОВАЊЕ УРЕЂУЈЕ СЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ У СИСТЕМУ ОДБРАНЕ И ОВИМ ЗАКОНОМ.

## Општи исходи и стандарди образовања и васпитања

### Члан 5.

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум;
- 2а) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у ЖИВОТ ЗАЈЕДНИЦЕ И свет рада;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју ~~да нису изоловани~~ ДА СУ ДЕО ТЕ ЦЕЛИНЕ;
- 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.



Стандарди образовања и васпитања обухватају:

~~1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);~~

1) ОПШТЕ СТАНДАРДЕ ЗНАЊА, ВЕШТИНА И ВРЕДНОСНИХ СТАВОВА И КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА);

2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију ~~наставника и васпитача~~ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ И ДОМУ УЧЕНИКА и њиховог професионалног развоја;

3) стандарде компетенција директора, ~~проектног инспектора и пројектног саветника;~~

4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;

5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

~~Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.~~

~~За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.~~

~~За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.~~

ЗА УЧЕНИКА КОМЕ ЈЕ УСЛЕД СОЦИЈАЛНЕ УСКРАЋЕНОСТИ, СМЕТЊИ У РАЗВОЈУ, ИНВАЛИДИТЕТА И ДРУГИХ РАЗЛОГА ТО ПОТРЕБНО, СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА ПРЕДСТАВЉАЈУ ОСНОВ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ЛИСТЕ ОЧЕКИВАНИХ ИСХОДА - У СКЛАДУ СА ПРЕПОРУКАМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ЗА ПОДРШКУ У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ, УЗ СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА УЧЕНИКА.

ЗА УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА МОГУ СЕ НА ОСНОВУ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА ДЕФИНИСАТИ ДОДАТНИ ИСХОДИ—УЗ СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА.

## **Евиденција и јавне исправе**

Члан 10.

Установа води прописану евиденцију и издаје јавне исправе, у складу са ОВИМ И посебним законом.

Јавна исправа издата супротно овом и посебном закону – ништава је.

СВАКА ЈАВНА ИСПРАВА САДРЖИ МАЛИ ГРБ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

СРЕДЊЕ ВОЈНЕ ШКОЛЕ ВОДЕ ЕВИДЕНЦИЈУ И ИЗДАЈУ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ У ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ.

**База података и јединствени информациони систем просвете**

Члан 10а

Установа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете. База података представља скуп свих евиденција прописаних посебним законом које установа води у електронском облику.

Евиденције које води установа представљају скуп података о установи, деци и ученицима, родитељима, старатељима и хранитељима и запоселенима.

Јединствени информациони систем просвете чине обједињени подаци из евиденција свих установа који се воде као база података и који успоставља и којим управља министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство).

### **Подаци у евиденцијама**

#### **Члан 10б**

Подаци о установи представљају скуп општих података којима се одређује правни статус установе, статус установе у систему образовања и васпитања, подаци о програмима које установа реализује, подаци о објекту установе, актима и органима установе и резултатима спољашњег вредновања установе.

Подаци о деци и ученицима, родитељима, старатељима и хранитељима и запоселенима представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, јединствени матични број грађана, датум рођења, место рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са посебним законом.

За одређивање образовног статуса деце и ученика прикупљају се подаци о уписаном подручју рада и смеру, о језику на коме се изводи образовно васпитни рад, изборним предметима, страним језицима, образовању по индивидуалном образовном плану, оценама по класификационим периодима, подаци о полагањима испитима, наградама и похвалама освојеним током процеса образовања, изостанцима, владању и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса деце и ученика прикупљају се подаци о условима становања и стању породице. За одређивање социјалног статуса родитеља, старатеља и хранитеља прикупљају се подаци о стеченој стручној спреми, занимању и облику запоселења, а за запослене у установама подаци о занимању, стручној спреми, запоселењу, лиценци, плати, напредовању и кретању у служби.

За одређивање здравственог статуса деце и ученика прикупљају се подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интересорна комисија.

Ближе услове и начин вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у евиденције и јавне исправе и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар).

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно васпитног рада, у складу са посебним законом.

Надлежном министарству достављају се подаци у статистичком облику, осим личних података потребних за вођење регистра о лиценцама за наставника, васпитача и стручног сарадника, директора и секретара установе.

### **Сврха обраде података**

#### **Члан 10в**

~~Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата деце и ученика, ефикасног и квалитетног функционисања образовно васпитног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовно васпитног нивоа деце и ученика, професионалног статуса и усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, рада образовно васпитних установа, ефикасно финансирање система образовања и васпитања и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања и васпитања.~~

### **Заштита података**

#### **Члан 10г**

~~Сви видови прикупљања, држања, обраде и коришћења података спроводе се у складу с посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.~~

~~За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно политичких и статистичких анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.~~

### **Коришћење података**

#### **Члан 10д**

~~Корисник података из јединственог информационог система просвете може бити државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, и да обезбеди заштиту личних података.~~

~~Подаци у бази података и јединственом информационом систему просвете морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.~~

~~Ближе услове и начин успостављања јединственог информационог система просвете, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података и друга питања од значаја за тај систем, прописује министар.~~

### **Ажурирање и чување података**

#### **Члан 10ђ**

~~Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.~~

~~Рокови чувања података у евиденцијама, односно бази података и података у јединственом информационом систему просвете уређују се посебним законом.~~

## **ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ**

### **ЧЛАН 10А**

**ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЈИСП)  
ПРЕДСТАВЉА СКУП РЕГИСТАРА КОЈЕ УСПОСТАВЉА И КОЈИМА УПРАВЉА**

МИНИСТАРСТВО НАДЛЕЖНО ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: МИНИСТАРСТВО).

РЕГИСТРИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СУ:

1) РЕГИСТАР УСТАНОВА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ РЕГИСТАР УСТАНОВА);

2) РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ЛИЦИМА АНГАЖОВАНИМ КОД ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ);

3) РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА. БЛИЖЕ УСЛОВЕ И НАЧИН УСПОСТАВЉАЊА ЈИСП-А, НАЧИН ПРИКУПЉАЊА, УНОСА, АЖУРИРАЊА, ЧУВАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЈИСП-А, ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

## **ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ**

### **ЧЛАН 10Б**

ЗА ПОТРЕБЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У РЕГИСТРИМА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ТАЧ 2) И 3) ОВОГ ЗАКОНА, ФОРМИРА СЕ ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ ОД 16 ЦИФАРА КОЈИ ПРЕДСТАВЉА КЉУЧ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ СВИХ ПОДАТАКА ИЗ ЈИСП-А.

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ ДОДЕЉУЈЕ СЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ, ОДРАСЛОМ, СТУДЕНТУ И ЗАПОСЛЕНОМ У УСТАНОВАМА КАДА СЕ ПО ПРВИ ПУТ УКЉУЧИ У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРАТИ ГА КРОЗ СВЕ НИВОЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.

## **РЕГИСТАР УСТАНОВА**

### **10В**

РЕГИСТАР УСТАНОВА, ЧИНЕ ПОДАЦИ О:

1) ПРАВНОМ СТАТУСУ УСТАНОВЕ (ОСНИВАЧ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ, ПИБ, КОНТАКТ ПОДАЦИ, АКТ О ВЕРИФИКАЦИЈИ, ОДНОСНО АКРЕДИТАЦИЈИ И ДОЗВОЛИ ЗА РАД);

2) СТАТУСУ УСТАНОВЕ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;

3) ОСНОВНОЈ И ПРОШИРЕНОЈ ДЕЛАТНОСТИ;

4) ПРОГРАМИМА КОЈЕ УСТАНОВА РЕАЛИЗУЈЕ;

5) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ УСТАНОВЕ;

6) АКТИМА И ОРГАНИМА УСТАНОВЕ;

7) РЕЗУЛТАТИМА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ;

- 8) СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ, ПРЕУЗИМАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И КОНКУРСИМА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС;
- 9) ИЗНОСУ СРЕДСТАВА КОЈИМА СЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ФИНАНСИРА УСТАНОВА ИЗ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА ПО СВИМ ОСНОВАМА;
- 10) РАСПОДЕЛИ ЗАРАДА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ПО СВАКОМ ЗАПОСЛЕНОМ;
- 11) ПРИХОДИМА ОД ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОДНОСНО СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА;
- 12) ПРИХОДИМА ОД СРЕДСТАВА ЗА ВИШИ КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;
- 13) БРОЈУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ;
- 14) БРОЈУ ГРУПА И ОДЕЉЕЊА, ИЗДВОЈЕНИМ ГРУПАМА И ОДЕЉЕЊИМА И СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА;
- 15) ЈЕЗИКУ НА КОМ СЕ ИЗВОДИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД;
- 16) ЗАПИСНИКА И ИЗДАТИХ РЕШЕЊА ПРОСВЕТНИХ ИНСПЕКТОРА;
- 17) ДРУГИМ ПОДАЦИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД УСТАНОВЕ, У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

## **РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ**

### **ЧЛАН 10Г**

РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДСТАВЉА СКУП ПОДАТАКА О ИДЕНТИТЕТУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ СТАТУСУ ЗАПОСЛЕНОГ.

ПОДАЦИ О ИДЕНТИТЕТУ ЗАПОСЛЕНОГ СУ:

- 1) ИМЕ, ПРЕЗИМЕ;
- 2) ПОЛ;
- 3) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА;
- 4) ДАТУМ, МЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА;
- 5) АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА, ОДНОСНО БОРАВИШТА;
- 6) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;
- 7) КОНТАКТ ТЕЛЕФОН И ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА.

ПРОФЕСИОНАЛНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ ЧИНЕ ПОДАЦИ О:

- 1) ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ;
- 2) НАЗИВУ РАДНОГ МЕСТА;
- 3) НАЧИНУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА (НА НЕОДРЕЂЕНО ИЛИ ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ);
- 4) ПРОЦЕНТУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА (НОРМА);
- 5) СТРУКТУРИ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА ( ГРУПЕ ОДНОСНО, ОДЕЉЕЊА ИЛИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ У КОЈИМА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАН);
- 6) ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА;
- 7) СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ;
- 8) ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ;
- 9) ИСТОРИЈИ ЗАПОШЉАВАЊА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;
- 10) ЗАРАДИ ЗАПОСЛЕНОГ;
- 11) ДИСЦИПЛИНСКОМ, КРИВИЧНОМ И ПРЕКРШАЈНОМ КАЖЊАВАЊУ;

12) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

**РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА**  
**ЧЛАН 10Д**

РЕГИСТАР ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА ПРЕДСТАВЉА СКУП ЛИЧНИХ И ПОРОДИЧНИХ ПОДАТАКА КОЈИМА СЕ ОДРЕЂУЈЕ ЊИХОВ ИДЕНТИТЕТ, ОБРАЗОВНИ, СОЦИЈАЛНИ И ЗДРАВСТВЕНИ СТАТУС, ПОТРЕБНА ОБРАЗОВНА, СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ПОДРШКА И ДРУГИХ ПОДАТАКА ПРОПИСАНИХ ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ ИДЕНТИТЕТ СУ:

- 1) ИМЕ, ПРЕЗИМЕ;
- 2) ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ;
- 3) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА;
- 4) ДАТУМ, МЕСТО И ДРЖАВА РОЂЕЊА;
- 5) ДРЖАВА, МЕСТО И АДРЕСА СТАНОВАЊА;
- 6) ДРЖАВЉАНСТВО;
- 7) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;
- 8) ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 9) ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА ЗА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 10) ДРЖАВЉАНСТВО РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 11) НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ;
- 12) АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОН РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА;
- 13) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ ОБРАЗОВНИ СТАТУС СУ:

- 1) УПИСАНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА, ПОДРУЧЈЕ РАДА И СМЕР, ОДНОСНО СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ;
- 2) НАЗИВ УСТАНОВЕ, ГРУПА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ, РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ;
- 3) ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД;
- 4) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ;
- 5) СТРАНИ ЈЕЗИЦИ;
- 6) ОБРАЗОВАЊЕ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ;
- 7) ОЦЕНЕ ПО КЛАСИФИКАЦИОНИМ ПЕРИОДИМА;
- 8) ПОДАЦИ О ПОЛАГАНИМ ИСПИТИМА, НАГРАДАМА И ПОХВАЛАМА ОСВОЈЕНИМ ТОКОМ ПРОЦЕСА ОБРАЗОВАЊА;
- 9) ИЗОСТАНЦИМА, ВЛАДАЊУ;
- 10) ИЗДАТИМ ЈАВНИМ ИСПРАВАМА;
- 11) ПРЕТХОДНО ЗАВРШЕНИ НИВИ ОБРАЗОВАЊА;
- 12) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАТУСА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ПРИКУПЉАЈУ СЕ ПОДАЦИ ДОБИЈЕНИ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ

ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ КОЈУ УТВРЂУЈЕ ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА.

ПОДАЦИ КОЈИ ОДРЕЂУЈУ СОЦИЈАЛНИ СТАТУС СУ:

- 2) СТЕЧЕНО ОБРАЗОВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ И ОБЛИК ЗАПОСЛЕЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА ИЛИ ХРАНИТЕЉА;
- 2) ПРИМАЊА ПО ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ;
- 3) ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ;
- 4) УСЛОВИ СТАНОВАЊА (БРОЈ ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ, ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА ПО ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ И КВАЛИТЕТ СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА И ДР.);
- 5) ДРУГИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

ПОДАЦИ О КОРИШЋЕЊУ ПРАВА ИЗ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ПРИБАВЉАЈУ СЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД.

**ПРИКУПЉАЊЕ, УНОС, АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА  
КРОЗ ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ  
ЧЛАН 10Б**

СВЕ УСТАНОВЕ О КОЈИМА СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА, ОБАВЕЗНЕ СУ ДА ВОДЕ, УНОСЕ И МЕСЕЧНО АЖУРИРАЈУ ПОДАТКЕ У ОДГОВАРАЈУЋЕ РЕГИСТРЕ КОЈИ ЧИНЕ ЛИСП. ЗА ТАЧНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ УСТАНОВА УНОСИ И АЖУРИРА ОДГОВАРА ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ, ОДНОСНО ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.

ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Г ОВОГ ЗАКОНА УСТАНОВА ПРИКУПЉА ОД ЗАПОСЛЕНИХ.

ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Д ОВОГ ЗАКОНА УСТАНОВА ПРИКУПЉА ОД РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА.

ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, УСТАНОВЕ ПРЕУЗИМАЈУ ИЗ ЛИСП-А ПРЕКО ЈЕДИНСТВЕНОГ ОБРАЗОВНОГ БРОЈА.

НАРОЧИТО ОСЕТЉИВИ ПОДАЦИ ОБРАЂУЈУ СЕ УЗ ПРИСТАНАК ЛИЦА КОЈИ СЕ ДАЈЕ У ПИСМЕНОМ ОБЛИКУ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИ И СТУДЕНТИ ДУЖНИ СУ ДА УСТАНОВИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, ДАЈУ ТАЧНЕ, КОМПЛЕТНЕ И АЖУРНЕ ПОДАТКЕ, КОЈИ ПО САДРЖИНИ И ОБЛИКУ ОДГОВАРАЈУ ЗАХТЕВИМА ВОЂЕЊА РЕГИСТАРА, КАО ДА НА УВИД ДОСТАВЕ ОРИГИНАЛНЕ ИСПРАВЕ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА КОЈИМА ПОТВРЂУЈУ ВАЛИДНОСТ ДАТИХ ПОДАТАКА.

ПОДАЦИ У РЕГИСТРИМА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА АЖУРИРАЈУ СЕ НА ДАН НАСТАНКА ПРОМЕНЕ, А НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА НАСТАНКА ПРОМЕНЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 10А СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА ЧУВАЈУ СЕ ТРАЈНО, ОСИМ АКО ЈЕ ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ ДРУГАЧИЈЕ ПРОПИСАНО.”

## КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И ОДРАСЛИХ

10E

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА УСТАНОВА, ОСИМ ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 10В ТАЧ. 7) И 15) ОВОГ ЗАКОНА, СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ЧЛАНА 10Г СТАВ 2. ТАЧКА 1) И СТАВ 3. ТАЧ) 1) И 2) ОВОГ ЗАКОНА СУ ОТВОРЕНИ ПОДАЦИ, ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, ОБЈАВЉУЈУ СЕ НА САЈТУ МИНИСТАРСТВА, ПЕРИОДИЧНО (ТРОМЕСЕЧНО, ПОЛУГОДИШЊЕ...) У ОБЛИКУ СТАТИСТИЧКОГ ПОДАТКА ПО УПРАВНИМ ОКРУЗИМА, КОЈИ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 10Д СТАВ 3. ОВОГ ЗАКОНА, МИНИСТАРСТВА У МАШИНСКИ ОБРАДИВОМ ОБЛИКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ДАЉЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ.

ОСИМ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ИЗ СТ. 1-3. ОВОГ ЧЛАНА, ДРЖАВНИ И ДРУГИ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈА, МОЖЕ, ПОД УСЛОВОМ ДА ЈЕ ЗАКОНОМ ИЛИ ДРУГИМ ПРОПИСОМ ЗА ТО ОВЛАШЋЕН, ДА ТРАЖИ И ДОБИЈЕ ОСТАЛЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ И РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, ОДРАСЛИХ И СТУДЕНАТА, КАДА СУ ТИ ПОДАЦИ НЕОПХОДНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЊЕГОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ.

МИНИСТАРСТВО МОЖЕ, НА ПИСАНИ ЗАХТЕВ РЕГИСТРОВАНЕ НАЦИОНАЛНЕ И СТРАНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ, ИЛИ ЗА ПОТРЕБЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА, ДА ОБЕЗБЕДИ, ДОСТАВЉАЊЕ, ИНДИВИДУАЛНИХ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И ОДРАСЛИХ И РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ.

У ПИСАНОМ ЗАХТЕВУ, ТРАЖИЛАЦ ПОДАТАКА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА, ДУЖАН ЈЕ ДА ЈАСНО НАЗНАЧИ СВРХУ КОРИШЋЕЊА ИНДИВИДУАЛНИХ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА. УПОТРЕБА СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА РЕГУЛИШЕ СЕ ПОСЕБНИМ УГОВОРОМ КОЈИ ОБАВЕЗУЈЕ КОРИСНИКА ДА ОВЕ ПОДАТКЕ МОЖЕ КОРИСТИТИ ИСКЉУЧИВО У СВРХЕ КОЈЕ ЈЕ НАЗНАЧИО У СВОМ ЗАХТЕВУ, ДА НЕЋЕ ПОКУШАТИ ДА ИДЕНТИФИКУЈЕ ПОЈЕДИНЦЕ, КАО И ДА НЕЋЕ ДОЗВОЛИТИ НЕОВЛАШЋЕНИМ ЛИЦИМА ПРИСТУП ОВИМ ПОДАЦИМА ТЕ ДА НАКОН УПОТРЕБЕ УНИШТИ ДОСТАВЉЕНЕ ПОДАТКЕ.

КОРИСНИК ПОДАТАКА ИЗ СТ. 4. И 5. ОВОГ ЧЛАНА, ДУЖАН ЈЕ ДА ОБЕЗБЕДИ ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

МИНИСТАРСТВО ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ О КОРИСНИЦИМА И О НАМЕНИ ПОДАКА ДОСТАВЉЕНИХ У СКЛАДУ СА СТ. 4. И 5. ОВОГ ЧЛАНА.

СВЕ УСТАНОВЕ О КОЈИМА СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА ДУЖНЕ СУ ДА ИЗРАДЕ, ОДРЖАВАЈУ И РЕДОВНО АЖУРИРАЈУ СВОЈУ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ, НА КОЈОЈ ОБЈАВЉУЈУ ПОДАТКЕ У ВЕЗИ СА УСТАНОВОМ ИЗ СТ. 1–3. ОВОГ ЧЛАНА, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.”



## УЧЕШЋЕ У ПРОЦЕСИМА ПРИДРУЖИВАЊА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ ЧЛАН 25А

МИНИСТАРСТВО СЕ СТАРА О УСКЛАЂИВАЊУ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СА ТРЕНДОВИМА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА У ЕВРОПИ.

РАДИ ИСПУЊЕЊА ОВОГ ЦИЉА МИНИСТАРСТВО ПРЕДУЗИМА СВЕ ПОТРЕБНЕ РАДЊЕ ЗА:

1) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПУНОПРАВНОГ УЧЕШЋА У ПРОГРАМИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ЗА САРАДЊУ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКА И ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА УЧЕШЋА У ОВИМ ПРОГРАМИМА.

2) ОСТВАРИВАЊЕ УЧЕШЋА ПРЕДСТАВНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У РАДНИМ ГРУПАМА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ОРГАНИЗУЈУ У СКЛОПУ ОТВОРЕНОГ МЕТОДА КООРДИНАЦИЈЕ, БОЛОЊСКОГ ПРОЦЕСА И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ИНИЦИЈАТИВА КОЈЕ СУ ПОКРЕНУТЕ НА НИВОУ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И ЕВРОПЕ У ЦЕЛИНИ.

У ЦИЉУ ШТО БОЉЕГ И ЕФЕКТИВНИЈЕГ УЧЕШЋА У НАВЕДЕНЕНИМ ЕВРОПСКИМ ИНИЦИЈАТИВАМА МИНИСТАРСТВО ОСТВАРУЈЕ САРАДЊУ СА ДРУГИМ ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА И ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА УКОЛИКО ЈЕ ТО ПОТРЕБНО, А ЊИХОВЕ ПРЕДСТАВНИКЕ МОЖЕ ИМЕНОВАТИ У РАДНЕ ГРУПЕ ИЗ СТАВА 2. ТАЧКЕ 2) ОВОГ ЧЛАНА.”

### ~~Центар за стручно усавршавање~~ ~~Члан 38.~~

~~Јединица територијалне аутономије, односно јединица локалне самоуправе, може самостално или у сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе да оснује центар за стручно усавршавање, у складу са законом којим се уређују јавне службе.~~

~~У остваривању делатности центар из става 1. овог члана дужан је да поштује опште принципне и циљеве образовања и васпитања и да стручно усавршавање запослених остварује у складу са овим законом.~~

~~Центар из става 1. овог члана врши избор одобрених програма стручног усавршавања и даје предност оним програмима за које процени да на најцелисходнији начин обезбеђују постизање општих стандарда постигнућа и обавља друге послове.~~

### **ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ** **ЧЛАН 38.**

ЈЕДИНИЦА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ, ОДНОСНО ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, МОЖЕ САМОСТАЛНО ИЛИ У САРАДЊИ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ДА ОСНУЈЕ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЦЕНТАР), У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЦЕНТАР ЈЕ ДУЖАН ДА ПОШТУЈЕ ОПШТЕ ПРИНЦИПЕ И ЦИЉЕВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ДА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОСТВАРУЈЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ. ЦЕНТАР ВРШИ ИЗБОР ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ДАЈЕ ПРЕДНОСТ ОНИМ ПРОГРАМИМА ЗА КОЈЕ ПРОЦЕНИ ДА НА НАЈЦЕЛИСХОДНИЈИ НАЧИН ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОСТИЗАЊЕ ОПШТИХ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И ОБАВЉА ДРУГЕ ПОСЛОВЕ.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЦЕНТАР САРАЂУЈЕ СА ЗАВОДИМА.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ПРОМОЦИЈЕ НАУКЕ ЦЕНТАР ОБРАЗУЈЕ НАУЧНЕ КЛУБОВЕ КАО ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У СВОМ САСТАВУ, У ЦИЉУ УСВАЈАЊА ПРИМЕЊИВОГ ЗНАЊА И РАЗВИЈАЊА ФУНКЦИОНАЛНЕ ПИСМЕНОСТИ У НАУЧНОМ ДОМЕНУ ЗА ДЕЦУ, ОДНОСНО УЧЕНИКЕ. НАУЧНИ КЛУБОВИ ЦЕНТАРА МОГУ ДА МЕЂУСОБНО САРАЂУЈУ И ДА СЕ ПОВЕЗУЈУ У МРЕЖУ/ЗАЈЕДНИЦУ НАУЧНИХ КЛУБОВА.

У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ПРОМОЦИЈЕ НАУКЕ ЦЕНТАР САРАЂУЈЕ СА ЦЕНТРОМ ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ И ДОНОСИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ, УЗ САГЛАСНОСТ ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ.

ЗАПОСЛЕНИ ИЗ ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ МОЖЕ БИТИ УПУЋЕН У ЦЕНТАР РАДИ АНГАЖОВАЊА У АКТИВНОСТИМА НАУЧНОГ КЛУБА ЦЕНТРА, НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, О ЧЕМУ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР О АНГАЖОВАЊУ, УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ .

ЛИЦЕ АНГАЖОВАНО ПО ОСНОВУ УГОВОРА ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА НЕ СТИЧЕ СВОЈСТВО ЗАПОСЛЕНОГ У ЦЕНТРУ.

ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ СРЕДСТВА ЗА ПЛАТЕ, НАКНАДЕ, ДОДАТКЕ И СОЦИЈАЛНЕ ДОПРИНОСЕ ЗАПОСЛЕНОГ КОЈЕГ УПУЋУЈЕ У ЦЕНТАР НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, А УЧЕСТВУЈЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА.

## **Регистар**

### **Члан 40.**

Министарство води евиденцију (у даљем тексту: регистар):

- 1) установа које обављају делатност образовања и васпитања, као и проширену делатност;
- 2) других организација и физичких лица која обављају послове у области предшколског васпитања и образовања или остварују прописане, односно одобрене посебне програме стручног оспособљавања или обуке;
- 3) прописаних, односно одобрених програма стручног оспособљавања и обуке;
- 4) наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца за наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 5) директора којима је издата лиценца за директора;
- 6) секретара који су положили стручни испит за секретара.

Регистар је јаван и чува се трајно у писаном и електронском облику.

Сви видови прикупљања, обраде и коришћења личних података из регистра спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Садржај и начин вођења регистра прописује министар.

## Састав и именовање органа управљања

### Члан 54.

Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања – представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине ~~или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину~~, национални савет националне мањине предлаже три члана – представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Школски одбор основне школе за образовање одраслих има седам чланова, укључујући и председника, од којих три из реда запослених и четири представника јединице локалне самоуправе.

За средње школе од посебног интереса за Републику Србију и уникатне школе Министарство предлаже скупштини јединице локалне самоуправе три истакнута представника: привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, националне организације за запошљавање, синдиката и других заинтересованих за рад школе (у даљем тексту: социјални партнери). У школски одбор средње стручне школе скупштина јединице локалне самоуправе именује три представника социјалних партнера из подручја рада школе.

У средњој стручној школи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине ~~или за коју је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да је од посебног значаја за националну мањину~~, национални савет националне мањине у орган управљања од три члана најмање једног предлаже из реда представника социјалних партнера из подручја рада школе.

Школски одбор средње школе за образовање одраслих има девет чланова, укључујући и председника, и то по три представника запослених, социјалних партнера и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе

кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) у другим случајевима, утврђеним законом.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са овим законом или предложи кандидата супротно одредбама овог закона, скупштина јединице локалне самоуправе одређује рок за усклађивање са овим законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са овим законом, скупштина јединице локалне самоуправе именуваће чланове органа управљања без предлога овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

## **Избор директора установе**

### **Члан 60.**

~~Директора установе бира орган управљања на основу конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног, наставничког, односно наставничког и педагошког већа.~~

~~У установи у којој се образовни-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, \* орган управљања бира директора уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.~~

~~У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за коју је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да је од посебног значаја за националну мањину, орган управљања бира директора уз претходну сагласност одговарајућег националног савета националне мањине.~~

~~Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, односно претходну сагласност у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење, односно сагласност дата.~~

~~Мишљење већа из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.~~

~~Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.~~

~~Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру на сагласност.~~

~~Сматра се да је одлука органа управљања о избору директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.~~

~~Орган управљања установе после протеча рока из става 8. овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђују и време ступања на дужност, као и обавеза полагања испита за директора.~~

~~Учесник конкурса незадовољан решењем из става 9. овог члана има право на судску заштиту у управном спору.~~

~~Акт о одбијању сагласности министар доноси ако се у поступку утврди да одлука није донета у складу са законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности установе.~~

~~Ако министар донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора установе, расписује се нови конкурс.~~

## **ИЗБОР ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ**

### **ЧЛАН 60.**

ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ БИРА ОРГАН УПРАВЉАЊА НА ОСНОВУ КОНКУРСА, ПО ПРИБАВЉЕНОМ МИШЉЕЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И ОПШТИМ АКТОМ УСТАНОВЕ.

У УСТАНОВИ У КОЈОЈ СЕ ОБРАЗОВНИ-ВАСПИТНИ РАД ИЗВОДИ И НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ, ОРГАН УПРАВЉАЊА БИРА ДИРЕКТОРА УЗ ПРИБАВЉЕНО МИШЉЕЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕГ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

УКОЛИКО НАЦИОНАЛНИ САВЕТ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ НЕ ДОСТАВИ МИШЉЕЊЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА, СМАТРА СЕ ДА ЈЕ МИШЉЕЊЕ ДАТО.

МИШЉЕЊЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ДАЈЕ СЕ НА ПОСЕБНОЈ СЕДНИЦИ КОЈОЈ ПРИСУСТВУЈУ СВИ ЗАПОСЛЕНИ И КОЈИ СЕ ИЗЈАШЊАВАЈУ О КАНДИДАТИМА ЧИЈИ ПРОГРАМ ПОДРЖАВАЈУ ТАЈНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ.

ОПШТИМ АКТОМ УСТАНОВЕ БЛИЖЕ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ. НА СЕДНИЦИ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА НЕ ИЗЈАШЊАВАЈУ СЕ ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ОДСУСТВУЈУ СА РАДА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

ОРГАН УПРАВЉАЊА ОБАВЉА ИЗБОР ДИРЕКТОРА СА ЛИСТЕ КАНДИДАТА КОЈИ СУ ДОБИЛИ ПОДРШКУ ВИШЕ ОД 50% ЗАПОСЛЕНИХ. УКОЛИКО НИ ЈЕДАН КАНДИДАТ НЕ ДОБИЈЕ ПОДРШКУ ВИШЕ ОД 50% ЗАПОСЛЕНИХ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА РАСПИСУЈЕ СЕ НАЈРАНИЈЕ ЧЕТИРИ А НАЈКАСНИЈЕ ТРИ МЕСЕЦА ПРЕ ИСТЕКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА.

УСТАНОВА ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА МИНИСТАРСТВУ ДОСТАВИ ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА РАДИ ОБЈАВЉИВАЊА НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА. КАНДИДАТИ ПОПУЊАВАЈУ ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ЗАЈЕДНО СА ОДШТАМПАНИМ ПРИЈАВНИМ ФОРМУЛАРОМ ДОСТАВЉАЈУ УСТАНОВИ.

ОДЛУКУ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О ИЗБРАНОМ КАНДИДАТУ УСТАНОВА ОГЛАШАВА НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА И ДОСТАВЉА МИНИСТРУ НА САГЛАСНОСТ.

СМАТРА СЕ ДА ЈЕ ОДЛУКА ОРГАНА УПРАВЉАЊА О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА ДОНЕТА, ОДНОСНО ДА ЈЕ МИНИСТАР ДАО НА ЊУ САГЛАСНОСТ АКО У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ОГЛАШАВАЊА ОДЛУКЕ ИЗ СТАВА 8. НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА НЕ ДОНЕСЕ АКТ КОЈИМ ОДБИЈА САГЛАСНОСТ.

ОРГАН УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ ПОСЛЕ ПРОТЕКА РОКА ИЗ СТАВА 8. ОВОГ ЧЛАНА ДОНОСИ РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА И ДОСТАВЉА ГА УЧЕСНИЦИМА КОНКУРСА. РЕШЕЊЕМ СЕ УТВРЂУЈУ И ВРЕМЕ СТУПАЊА НА ДУЖНОСТ, КАО И ОБАВЕЗА ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ДИРЕКТОРА.

УЧЕСНИК КОНКУРСА НЕЗАДОВОЉАН РЕШЕЊЕМ ИЗ СТАВА 9. ОВОГ ЧЛАНА ИМА ПРАВО НА СУДСКУ ЗАШТИТУ У УПРАВНОМ СПОРУ.

АКТ О ОДБИЈАЊУ САГЛАСНОСТИ МИНИСТАР ДОНОСИ АКО СЕ У ПОСТУПКУ УТВРДИ ДА ОДЛУКА НИЈЕ ДОНЕТА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ИЛИ СЕ ЊЕНИМ ДОНОШЕЊЕМ ДОВОДИ У ПИТАЊЕ НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ.

АКО МИНИСТАР ДОНЕСЕ АКТ КОЈИМ СЕ ОДБИЈА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

#### **КВАЛИФИКАЦИЈА И СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ** ЧЛАН 74А

КВАЛИФИКАЦИЈА, У СМISЛУ ОВОГ ЗАКОНА, ЈЕСТЕ ФОРМАЛНО ПРИЗНАЊЕ СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА. ПОЈЕДИНАЦ СТИЧЕ КВАЛИФИКАЦИЈУ КАДА НАДЛЕЖНО ТЕЛО ПРОПИСАНО НАСТАВНИМ ПРОГРАМОМ, ОДНОСНО ПРОГРАМОМ ОБУКЕ УТВРДИ ДА ЈЕ ДОСТИГАО ИСХОДЕ УЧЕЊА ПРЕМА ЗАДАТОМ СТАНДАРДУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ШТО СЕ ПОТВРЂУЈЕ ЈАВНОМ ИСПРАВОМ - ДИПЛОМОМ ИЛИ СЕРТИФИКАТОМ, ИЗДАТОМ У СКЛАДУ С ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ.

КВАЛИФИКАЦИЈА СЕ МОЖЕ СТЕЋИ ФОРМАЛНИМ ИЛИ НЕФОРМАЛНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ, ОДНОСНО ПОСТУПКОМ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЈЕ ОСНОВ ЗА СТИЦАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ НА ОДРЕЂЕНОМ НИВОУ ЗАХТЕВНОСТИ. САДРЖИ ЦИЉЕВЕ И ИСХОДЕ УЧЕЊА И НАЧИН ПРОВЕРЕ ДОСТИГНУТОСТИ ИСХОДА УЧЕЊА. У СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ОБУЧАВАЊУ САДРЖИ И ОПИС СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПОТРЕБНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ ГРУПЕ СЛИЧНИХ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У ОКВИРУ ЈЕДНОГ ИЛИ ВИШЕ СРОДНИХ ЗАНИМАЊА.

СТАНДАРДЕ КВАЛИФИКАЦИЈА УТВРЂУЈУ СЕКТОРСКА ВЕЋА.

#### **СЕКТОРСКА ВЕЋА** ЧЛАН 74Б

СЕКТОРСКА ВЕЋА СУ СТРУЧНА ТЕЛА КОЈА МИНИСТАР ОБРАЗУЈЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ СЕКТОРЕ РАДА.

ЧЛАНОВЕ СЕКТОРСКИХ ВЕЋА ЧИНЕ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОСЛОДАВАЦА ИЗ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ ЈЕ ФОРМИРАНО СЕКТОРСКО ВЕЋЕ (ОБЛАСТ РАДА

СЕКТОРСКОГ ВЕЋА), ПРЕДСТАВНИЦИ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ, СТРУКОВНИХ КОМОРА, УДРУЖЕЊА ПОСЛОДАВАЦА, СТРУЧЊАКА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА, ПРЕДСТАВНИЦИ МИНИСТАРСТАВА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОБЛАСТ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА, ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА, ЗАПОШЉАВАЊА, РАДА, СОЦИЈАЛНЕ И ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ, ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ СТРУЧНИХ ШКОЛА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ГРАНСКИХ СИНДИКАТА И ПРЕДСТАВНИЦИ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА ЗА ОБЛАСТ РАДА СЕКТОРСКОГ ВЕЋА.

СЕКТОРСКА ВЕЋА:

9) АНАЛИЗИРАЈУ ПОСТОЈЕЋЕ И УТВРЂУЈУ ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ У ОДРЕЂЕНОЈ ОБЛАСТИ РАДА;

10) УТВРЂУЈУ ПРЕДЛОГ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ РАДА;

11) ДАЈУ МИШЉЕЊА О ОЧЕКИВАНИМ ИСХОДИМА УЧЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНУ КВАЛИФИКАЦИЈУ;

12) ПРОМОВИШУ ДИЈАЛОГ И НЕПОСРЕДНУ САРАДЊУ ИЗМЕЂУ СВЕТА РАДА И ОБРАЗОВАЊА;

13) ИДЕНТИФИКУЈУ МОГУЋНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ОБУКУ И ЗАПОШЉАВАЊЕ;

14) РАЗМАТРАЈУ ИМПЛИКАЦИЈЕ НАЦИОНАЛНОГ ОКВИРА КВАЛИФИКАЦИЈА НА КВАЛИФИКАЦИЈЕ УНУТАР ОБЛАСТИ РАДА;

15) УТВРЂУЈУ СТАНДАРДЕ РАДА ЗА ПОСЛОВЕ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ РАДА;

16) ПРЕДЛАЖУ ЛИСТУ КВАЛИФИКАЦИЈА ПО НИВОИМА И ВРСТАМА КОЈЕ МОГУ ДА СЕ СТИЧУ ПРИЗНАВАЊЕМ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБЛАСТИ РАДА ЗА КОЈЕ СЕ ОБРАЗУЈУ СЕКТОРСКИХ ВЕЋА, ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА И НАЧИН РАДА, КАО И ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД СЕКТОРСКИХ ВЕЋА ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

### **Индивидуални образовни план**

Члан 77.

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима, ПОТРЕБАМА и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);

~~2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);~~

2) ПРИЛАГОЂАВАЊУ И ИЗМЕНИ САДРЖАЈА И ИСХОДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ИОП2);

3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

~~Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.~~

ИЗУЗЕТНО, ЗА УЧЕНИКА КОЈИ ОБРАЗОВАЊЕ СТИЧЕ ОСТВАРИВАЊЕМ ИОП-А 2, ОСИМ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА, МОЖЕ ДА СЕ ИЗМЕНИ И НАСТАВНИ ПЛАН, НА ПРЕДЛОГ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И НА ОСНОВУ МИШЉЕЊА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ УЗ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА.

ЈАВНУ ИСПРАВУ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ САВЛАДАО ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ПРЕМА ИОП 2 И ИОП 3 ПРАТИ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПОСТИГНУЋИМА У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ ПОСТИГНУЋА.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику (у даљем тексту: Тим).

Тим у предшколској установи чине васпитач, стручни сарадник, сарадник, родитељ, односно старатељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ детету, на предлог родитеља, односно старатеља.

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику И СТРУЧЊАК КОЈИ ПОЗНАЈЕ ДЕТЕ, на предлог родитеља, односно старатеља.

КАО ЧЛАН ТИМА МОЖЕ БИТИ АНГАЖОВАН ЛОГОПЕД ИЛИ ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕ СПЕЦИЈАЛНОСТИ ИЗ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ СА



СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, КАО ВИД ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ВАСПИТАЧИМА, НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ДЕЦИ/УЧЕНИЦИМА. АНГАЖОВАЊЕ ОВИХ СТРУЧЊАКА ВРШИ СЕ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ТИМА КАДА СЕ ЗА ТИМ УКАЖЕ ПОТРЕБА.

ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ СТАВА ОСТВАРУЈЕ СЕ ПРИ ИЗРАДИ ИОП-А, ИЗБОРУ И ПРИЛАГОЂАВАЊУ МЕТОДА, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ МАТЕРИЈАЛА, УЧИЛА, УСТУПАЊУ И КОРИШЋЕЊУ АСИСТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ХОРИЗОНТАЛНОМ УЧЕЊУ И РАЗМЕНИ И ОБАВЉАЊУ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА КОЈИМА СЕ ПОДРЖАВА И УНАПРЕЂУЈЕ РАЗВОЈ И УЧЕЊЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА КАО И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.

ВРСТУ, ТРАЈАЊЕ И УЧЕСТАЛОСТ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УТВРЂУЈЕ ТИМ, А АНГАЖОВАЊЕ ЛОГОПЕДА ИЛИ ДЕФЕКТОЛОГА ЗА ОДРЕЂЕНУ ОБЛАСТ ИЗ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, ОДОБРАВА НАДЛЕЖНА ШКОЛСКА УПРАВА.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Спровођење ИОП-а прати Министарство, у складу са овим законом.

Ближе упутство за остваривање ИОП-а, његову примену и вредновање доноси министар.

### **Школска и радна година**

#### **Члан 88.**

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.

Образовно-васпитни рад организује се у два полугодишта.

Ученици имају школски распуст.

Време, трајање и организација образовно-васпитног рада и школског распуста утврђује се школским календаром.

Школски календар прописује министар до 1. јуна.

Школски календар може да се мења у изузетним случајевима, на захтев школе, уз сагласност министра.

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, НАЧИН ИЗБОРА ИЗВОЂАЧА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАВЕДЕНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.**

Васпитно-образовни рад предшколске установе остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години.

### **Упис ученика у основну школу**

#### **Члан 98.**

У први разред основне школе уписује се свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

~~Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета.~~

УЗ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОТРЕБНУ ЗА УПИС, РОДИТЕЉ ДОСТАВЉА И ДОКАЗ О ЗДРАВСТВЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ДЕТЕТА. ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ОБУХВАЋЕНИ СУ ОБАВЕЗНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОСИГУРАЊЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, КАДА СЕ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОБАВЉА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ.

Изузетно, деца из осетљивих друштвених група могу да се упишу у школу, без доказа о пребивалишту родитеља и потребне документације.

Испитивање детета уписаног у школу врше психолог и педагог школе на матерњем језику детета, применом стандардних поступака и инструмената, препоручених од надлежног завода, односно овлашћене стручне организације. Ако не постоји могућност да се испитивање детета врши на матерњем језику, школа ангажује преводиоца на предлог националног савета националне мањине.

Испитивање деце са моторичким и чулним сметњама врши се уз примену облика испитивања на који дете може оптимално да одговори.

Изузетно, када је то у најбољем интересу детета, детету се може одложити упис за годину дана од стране педагога и психолога, а на основу мишљења интерресорне комисије, које садржи доказе о потреби одлагања и предлог мера додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету у периоду до поласка у школу.

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, школа упућује писмени захтев оснивачу по прибављеном мишљењу интерресорне комисије.

У школу за образовање ученика са сметњама у развоју могу да се упишу деца на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику **КОЈА ПРЕПОРУЧУЈЕ ВРСТУ ПОДРШКЕ КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНА УЧЕНИКУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**, уз сагласност родитеља.

Дете старости од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Проверу спремности детета врши психолог школе применом стандардних поступака и инструмената, препоручених од надлежног завода, односно овлашћене стручне организације.

У поступку провере спремности на основу мишљења психолога школа може да препоручи:

- 1) упис детета у први разред;
- 2) упис детета у школу након годину дана, уз похађање припремног предшколског програма.

Родитељ, односно старатељ детета, коме је препоручено одлагање поласка детета у школу за годину дана, може да поднесе захтев комисији школе за поновно утврђивање спремности за упис у школу. Комисију чине: психолог, педагог, учитељ и педијатар детета.

Комисија школе применом стандардних поступака и инструмената, може да одобри упис детета или да потврди одлагање уписа детета за годину дана.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред на основу претходне провере знања.

Школа је дужна да упише свако дете са подручја школе.

Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са могућностима школе.

Родитељ, односно старатељ може да изабере основну школу у коју ће да упише дете подношењем захтева изабраној школи најкасније до 1. фебруара текуће календарске године у којој се врши упис.

У први разред основне музичке, односно балетске школе, уписује се ученик основне школе који положи пријемни испит, у складу са посебним законом.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу.

Ближе услове за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, састав и начин рада интерресорне комисије, прописују споразумно министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне политике, МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ и министар.

### **Упис ученика у средњу школу**

#### **Члан 99.**

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

У први разред средње школе која остварује програме музичког и балетског образовања, прилагођен или индивидуализовани школски програм за ученике са изузетним способностима, као и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, уписују се лица у складу са посебним законом.

Изузетно, поједина лица или групе лица могу да се упишу у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности у стицању образовања, у складу са мерилима и по поступку који пропише министар.

Након завршеног средњег образовања у средњу школу може да се упише лице ради преквалификације, доквалификације, специјалистичког или мајсторског образовања, у складу са посебним законом.

У средњу школу може да се упише и лице са стеченим или завршеним основним образовањем ради стручног оспособљавања, односно обучавања.

Изузетно, одрасли који стиче основно образовање може упоредо да похађа прописани или одобрени програм обуке у средњој школи.

**УЗ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА УПИС, КАДА ЈЕ ТО ПОТРЕБНО, ДОСТАВЉА СЕ И ДОКАЗ О ОБАВЉЕНОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ПРЕГЛЕДУ. ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИ СУ ОБАВЕЗНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОСИГУРАЊЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, КАДА СЕ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОБАВЉА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ.**

### **Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника**

#### **Члан 121.**

Послове васпитача у предшколској установи може да обавља лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена, студијама другог степена, студијама у трајању од три године, вишим образовањем, односно са одговарајућим средњим образовањем, у складу са посебним законом.

Послове наставника, васпитача у школи са домом и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, а наставника стручног предмета у области здравства и са одговарајућом здравственом специјализацијом.

Изузетно, послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, за које се не образују наставници са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 8. става 3. овог закона.

Послове наставника практичне наставе у стручној школи може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 8. став 3. овог закона или са одговарајућим средњим образовањем и положеним специјалистичким, односно мајсторским испитом и петогодишњим радним искуством у струци стеченим после специјалистичког, односно мајсторског испита, петогодишњом праксом.

Послове наставника играчких предмета у балетској школи може да обавља лице које има најмање средње балетско образовање и 10 година играчке праксе, односно педагошког рада.

Послове васпитача у предшколској установи и наставника разредне наставе, \* осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.

Послове наставника и стручног сарадника, осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Изузетно од ст. 6. и 7. овог члана наставник и педагошки асистент познавање ромског језика доказује пред комисијом коју образује министар укључујући и предлог националног савета изабраног за ромску националну мањину.

Наставник, васпитач и стручни сарадник мора да има и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, из члана 8. став 4. овог закона.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из члана 8. став 4. Закона.

Образовање из члана 8. став 4. овог закона не мора да има лице са средњим образовањем – васпитач деце, наставник играчких предмета и практичне наставе.

Ближе услове у погледу степена и врсте образовања наставника, васпитача, стручног сарадника, сарадника у предшколској установи који остварује посебне и специјализоване програме, педагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за оспособљавање наставника, стручног сарадника и андрагошког асистента за рад са одраслима и програм обуке за педагошког асистента, прописује министар.

Степен и врсту образовања сарадника у предшколској установи који не обављају васпитно-образовни рад, споразумно прописују министар и министри надлежни за послове здравља и социјалне политике.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Када је образовање стечено у некој од република бивше СФРЈ до 27. априла 1992. године, или у Црној Гори до 16. јуна 2006. Године У ЦРНОЈ ГОРИ ДО 16. ЈУНА 2006. ГОДИНЕ ИЛИ РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана у складу са чланом 121. ~~СТАВ 11.~~ СТАВ 12. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

Када је образовање стечено у систему војног школства, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, утврђује министар.

Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује министар.

### **Лиценца и регистар наставника, васпитача и стручних сарадника**

#### **Члан 125.**

Лиценца је јавна исправа.

~~Министарство издаје лиценцу и води регистар наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца. У регистар се уносе подаци о идентитету, образовном статусу наставника, васпитача и стручних сарадника\* и подаци о суспензији и одузимању лиценце.~~  
МИНИСТАРСТВО ИЗДАЈЕ ЛИЦЕНЦУ.

Установа је дужна да благовремено достави Министарству све податке у вези са лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника.

~~На захтев лица које има правни интерес, Министарство издаје извод из регистра.~~

~~Садржај и начин вођења регистра, као и образац лиценце, прописује министар.~~

### **Пријем у радни однос**

#### **Члан 130.**

~~Пријем у радни однос у установи врши се на основу преузимања запосленог у установи чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и конкурса.~~

~~Пријем у радни однос на неодређено време на основу конкурса може се извршити ако се није могло извршити преузимање запосленог.~~

~~Директор установе расписује конкурсе и врши избор кандидата за пријем у радни однос.~~

~~У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручног сарадника директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.~~

~~Директор доноси одлуку о избору наставника, васпитача и стручног сарадника у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Одлуку о избору других запослених у установи директор доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурсе.~~

~~Кандидат незадовољан одлуком о изабраном кандидату може да поднесе приговор органу управљања, у року од осам дана од дана достављања одлуке.~~

~~Ако по конкурсе није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс.~~

~~Ако орган управљања у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може да се обрати надлежном суду у року од 15 дана.~~

### **Преузимање запослених**

#### **Члан 131.**

~~Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом на основу члана 137. ст. 2. и 3. овог закона, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.~~

~~Листа из става 1. овог члана утврђује се до 15. августа за сваку наредну школску годину, у оквиру школеке управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава установа о запосленима који имају право на преузимање. Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.~~

~~Установе могу извршити и међусобно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, уз претходно потписан споразум о преузимању уз сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања мања од 20%.~~

~~Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима.~~

### **ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

#### **ЧЛАН 130.**

**ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС У УСТАНОВИ ВРШИ СЕ НА ОСНОВУ ПРЕУЗИМАЊА ЗАПОСЛЕНОГ У УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КОНКУРСА.**

**ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НА ОСНОВУ КОНКУРСА МОЖЕ СЕ ИЗВРШИТИ УКОЛИКО СЕ НИЈЕ МОГЛО ИЗВРШИТИ ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.**

**УСТАНОВА ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА МИНИСТАРСТВУ ДОСТАВИ ПОДАТКЕ О ПОТРЕБИ ЗА АНГАЖОВАЊЕМ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ПРЕУЗИМАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ КАО И ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА, РАДИ ОБЈАВЉИВАЊА НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА.**

**ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ДОНОСИ ДИРЕКТОР. КАНДИДАТИ ПОПУЊАВАЈУ ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ЗАЈЕДНО СА ОДШТАМПАНИМ ПРИЈАВНИМ ФОРМУЛАРОМ ДОСТАВЉАЈУ УСТАНОВИ.**

**КОНКУРС СПРОВОДИ КОНКУРСНА КОМИСИЈА КОЈУ ИМЕНУЈЕ ДИРЕКТОР. КОМИСИЈУ ЧИНЕ СЕКРЕТАР И ПРЕДСТАВНИЦИ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПРЕДЛОЖЕНИ ОД СТРАНЕ**

НАСТАВНИЧКОГ/ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА. КОМИСИЈА ИМА НАЈМАЊЕ ТРИ ЧЛАНА.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА ВРШИ УЖИ ИЗБОР КАНДИДАТА И ПРЕДЛАЖЕ ДИРЕКТОРУ ЛИСТУ ОД НАЈВИШЕ ТРИ КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА.

КАНДИДАТЕ СА ЛИСТЕ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА ДИРЕКТОР УПУЋУЈЕ НА ПРЕТХОДНУ ПСИХОЛОШКУ ПРОЦЕНУ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ФОРМИРАЊА ПРЕДЛОГА ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА. ПСИХОЛОШКУ ПРОЦЕНУ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА ВРШИ НАДЛЕЖНА СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПРИМЕНОМ СТАНДАРДИЗОВАНИХ ПОСТУПАКА.

ДИРЕКТОР ДОНОСИ ОДЛУКУ О ИЗБОРУ КАНДИДАТА СА ЛИСТЕ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ДОБИЈАЊА РЕЗУЛТАТА ПСИХОЛОШКЕ ПРОЦЕНЕ СПОСОБНОСТИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА.

КАНДИДАТ НЕЗАДОВОЉАН ОДЛУКОМ О ИЗАБРАНОМ КАНДИДАТУ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПРИГОВОР ОРГАНУ УПРАВЉАЊА, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА ОДЛУКЕ. У ПОСТУПКУ ОДЛУЧИВАЊА ПО ПРИГОВОРУ НЕ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ ЧЛАН КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ.

АКО ПО КОНКУРСУ НИЈЕ ИЗАБРАН НИЈЕДАН КАНДИДАТ, РАСПИСУЈЕ СЕ НОВИ КОНКУРС.

АКО ОРГАН УПРАВЉАЊА У УТВРЂЕНОМ РОКУ НЕ ОДЛУЧИ О ПРИГОВОРУ ИЛИ АКО ЈЕ КАНДИДАТ НЕЗАДОВОЉАН ДРУГОСТЕПЕНОМ ОДЛУКОМ, МОЖЕ ДА СЕ ОБРАТИ НАДЛЕЖНОМ СУДУ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ДОНОШЕЊЕ ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ, ОДНОСНО ДАНА ДОСТАВЉАЊА ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ.

ОДЛУКА ИЗ СТАВА 8. ОВОГ ЧЛАНА ОГЛАШАВА СЕ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, НАКОН ИСТЕКА РОКА ИЗ СТАВА 9. ОВОГ ЧЛАНА, ОДНОСНО РОКА ИЗ СТАВА 11. ОВОГ ЧЛАНА, ОДНОСНО НАКОН ДОНОШЕЊА ДРУГОСТЕПЕНЕ ОДЛУКЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.

## **ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **ЧЛАН 131.**

ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ЈЕ У УСТАНОВИ У РАДНОМ ОДНОСУ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, А ОСТАО ЈЕ НЕРАСПОРЕЂЕН ИЛИ ИМА СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ, ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ПРЕУЗИМАЊЕ, СТАВЉАЊЕМ НА ЛИСТУ ЗАПОСЛЕНИХ СА КОЈЕ СЕ ВРШИ ПРЕУЗИМАЊЕ.

ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ ВРШИ СЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, УЗ ПРЕТХОДНО ПОТПИСАН СПОРАЗУМ О ПРЕУЗИМАЊУ УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ И ТО:

- 1) ЗА ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА КОЈИ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА ЗА ЊЕГОВИМ РАДОМ;
- 2) ЗА ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА КОЈИМ УВЕЋАВА ЊЕГОВУ НЕПУНУ НОРМУ НАЈВИШЕ ДО ПУНЕ НОРМЕ.

ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УТВРЂУЈЕ СЕ ДО 15. АВГУСТА ЗА СВАКУ НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ, И РЕДОВНО СЕ АЖУРИРА У ОКВИРУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ, ПО ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ

МИНИСТАРСТВА, У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, А НА ОСНОВУ ПОДАТАКА О ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИ ИМАЈУ ПРАВО НА ПРЕУЗИМАЊЕ, ДОСТАВЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УСТАНОВА.

ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА САДРЖИ ПОДАТКЕ О ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ВРСТУ И СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА, ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈУ, ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА СА КОЈИМ СУ ЗАСНОВАЛИ РАДНИ ОДНОС, ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА КОЈИ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНОГ, И ОПШТИНУ СТАНОВАЊА, БЕЗ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

ЛИСТА СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА УТВРЂУЈЕ СЕ ДО 15. АВГУСТА ЗА СВАКУ НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ И РЕДОВНО СЕ АЖУРИРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, У РОКУ ОД 8 ДАНА ОД ДАНА НАСТУПАЊА ПРОМЕНЕ, У ОКВИРУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ ПО ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА, А НА ОСНОВУ ПОДАТАКА О СЛОБОДНИМ РАДНИМ МЕСТИМА, ДОСТАВЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УСТАНОВА.

ПРЕУЗИМАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА, НАКОН ФОРМИРАЊА ЛИСТЕ СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА ВРШИ СЕ ДО ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ОДНОСНО НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА АЖУРИРАЊА ЛИСТА ИЗ СТАВА 1. И 5. ОВОГ ЧЛАНА.

УСТАНОВА МОЖЕ ИЗВРШИТИ И ПРЕУЗИМАЊЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНОГ КОЈИ РАДИ У ДРУГОЈ УСТАНОВИ, А НИЈЕ ОСТАО НЕРАСПОРЕЂЕН, УЗ ПРЕТХОДНО ПОТПИСАН СПОРАЗУМ О ПРЕУЗИМАЊУ УЗ САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ, ЗА ПРОЦЕНАТ У КОЈЕМ ЈЕ АНГАЖОВАН НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У УСТАНОВИ ИЗ КОЈЕ СЕ ПРЕУЗИМА ИЛИ МАЊИ ПРОЦЕНАТ.

ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СЕ ПРЕУЗИМА МОРА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕУЗИМА.

### **Радни однос на одређено време**

#### **Члан 132.**

Установа може да прими у радни однос на одређено време без конкурса лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;
- 2) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата ~~не конкурсу~~ ПО ВЕЋ РАСПИСАНОМ КОНКУРСУ;
- 3) до избора кандидата – када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове – до завршетка школске године;
- 4) ради извођења верске наставе.

У установи од посебног интереса за Републику Србију може да се ангажује наставник или асистент одговарајуће високошколске установе или запослени у научном институту с одговарајућим звањем, на одређено време за сваку школску годину, за највише 30% од пуног радног времена, уз сагласност министра.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе за сваку школску годину.



За извођење верске наставе наставник са школом у коју је упућен закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Установа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурсном лицу:

- 1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- 2) у својству приправника;
- 3) ради обављања послова педагошког асистента;
- 4) **НА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ ОБАВЉАО ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ДО ИСТЕКА ПРВОГ МАНДАТА ДИРЕКТОРА;**
- 5) **НА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ ОБАВЉАО ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ЗА СВАКУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ.**

У поступку избора педагошког асистента прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента установа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

### **Норма непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима** Члан 136.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље:

- 1) наставник изводи наставу 20 часова и четири часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада, у складу са посебним законом) – 60 одсто радног времена, а наставник практичне наставе 26 часова;
- 2) васпитач у предшколској установи остварује припремни предшколски програм у полудневном трајању – 50 одсто радног времена;
- 3) васпитач у предшколској установи и школи са домом остварује непосредан васпитно-образовни рад са децом, односно васпитни рад са ученицима – 75 одсто радног времена;
- 4) стручни сарадник у установи остварује све облике рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце и ученика – 75 одсто радног времена.
- 5) наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју изводи наставу и индивидуалне облике непосредног рада са ученицима – 50 одсто радног времена;
- 6) **НАСТАВНИК КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ НЕПОСРЕДНИМ РАДОМ СА ПОЛАЗНИЦИМА, У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА - 56 ОДСТО РАДНОГ ВРЕМЕНА.**

Структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буду различити у оквиру радних недеља.

Норму свих облика непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе седмично из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова.

### **Средства из буџета Републике Србије**

#### **Члан 157.**

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за стицање образовања и васпитања деце и ученика у основној и средњој школи које оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
- 2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју;
- 3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;
- 4) плате, накнаде и додатке запослених у основним и средњим школама, социјалне доприносе и отпремнине;
- 4А) ПЛАЋАЊА ПО ОСНОВУ ПРАВОСНАЖНИХ И ИЗВРШНИХ ПРЕСУДА ДОНЕТИХ У РАДНОПРАВНИМ СПОРОВИМА У ВЕЗИ ТАЧКЕ 4) ОВОГ ЧЛАНА ЗАКОНА;
- 5) развојне програме и пројекте установа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавшавања запослених и такмичења ученика на републичком и међународном нивоу, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар;
- 6) рад уникатних школа и школа од посебног интереса за Републику Србију, које одреди Влада;
- 7) подршку посебно талентованим ученицима у виду бесповратне новчане помоћи коју министар прописује посебним актом сваке године.

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

### **Средства у буџету јединице локалне самоуправе**

#### **Члан 159.**

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене из члана 155. овог закона.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства и за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи и остале текуће расходе;
- 2) стручно усавшавање запослених;
- 3) јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;
- 4) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од

четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

5) превоз запослених;

6) капиталне издатке;

7) заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама из члана 42. овог закона;

8) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

9) ПЛАЋАЊА ПО ОСНОВУ ПРАВОСНАЖНИХ И ИЗВРШНИХ ПРЕСУДА ДОНЕТИХ У СПОРОВИМА У ВЕЗИ ТАЧ. 3) - 8) ОВОГ ЧЛАНА ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 161А

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 50.000 ДО 2.000.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ УСТАНОВА О КОЈОЈ СЕ ВОДИ РЕГИСТАР УСТАНОВА, УКОЛИКО НЕ УНОСИ И МЕСЕЧНО АЖУРИРА ПОДАТКЕ У ОДГОВАРАЈУЋЕ РЕГИСТРЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 10Ћ ОВОГ ЗАКОНА .

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 5.000 ДО 150.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ УСТАНОВЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА.

НОВЧАНОМ КАЗНОМ У ИЗНОСУ ОД 5.000 ДО 150.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ РОДИТЕЉ, ОДНОСНО СТАРАТЕЉ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА, ОДРАСЛИ, СТУДЕНТ И ЗАПОСЛЕНИ УКОЛИКО НЕ ДОСТАВИ ТАЧНЕ ПОДАТКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ВОЂЕЊА РЕГИСТАРА ИЗ ЧЛАНА 10А ОВОГ ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 23.

ЦЕНТРИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КОЈИ СУ ОСНОВАНИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15-АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ И 68/15) НАСТАВЉАЈУ СА РАДОМ И УСКЛАДИЋЕ СТАТУТ И ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ У РОКУ ОД 12 МЕСЕЦИ ОД СТУПАЊА НА СНАГУ ЗАКОНА.

#### ЧЛАН 24.

ДАНОМ СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ ЧЛАН 69. СТАВ 2. ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 55/13) И ЧЛАН 12. ЗАКОНА О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 55/13).

#### ЧЛАН 25.

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“.

